УЛААНБААТАР ХОТЫН НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН ЗАХИРАЛ С.СОЁМБОБААТАРЫН

2014 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН МЭДЭЭ, ХЯНАЛТ, ДҮН ШИНЖИЛГЭЭ ХИЙСЭН БАЙДАЛ

2014 оны 10 дугаар сарын 03

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шалгуур үзүүлэлтүүд** | **Хийж гүйцэтгэсэн ажил** | **Үнэлгээ өгөх нэгж** | **Үнэлгээний****хувь** | **Үнэлгээний дээд оноо** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Нэг. БОДЛОГЫН ЗОРИЛТЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ҮНЭЛГЭЭ** |
| 1 | * 1. **Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Засгийн газрын 2012-2016 мөрийн хөтөлбөрийн 3-р бүлэг, Боловсрол шинжлэх ухааны сайдын 2012 оны А/51 тушаал “Ном хөтөлбөрийн хүрээнд:**
 | **Монгол улсын Ерөнхийлөгчийн 2003 оны 105-р зарлиг: “Үндэсний бичиг соёлын хишиг өдөр”-ийг тэмдэглэн өнгөрүүлэх тухай**1. 2014 оны 05 дугаар сар 04-нд “Үндэсний бичиг соёлын өдөр”-өөр УГЗ Төрийн зураач Ц.Ойдов, залуу зураач О.Андимана нарын “Чингис хаан ба Хөх Монгол” уран бичлэгийн үзэсгэлэн, Хөдөө орон нутгийн номын санчдад зориулсан туршлага солилцох “Нийтийн номын сангуудын шинэлэг үйлчилгээ 2014” уулзалт сургалтыг анх удаа, Номын баярын арга хэмжээг зохион байгуулсан бөгөөд нийт 200 гаруй хүмүүс оролцсон.  |  | **100** | **30** |
| **Монгол улсын Ерөнхийлөгчийн 2012 оны 158-р зарлиг: “Номын баярын өдөр”-ийг тэмдэглэн өнгөрүүлэх тухай.** Уламжлалт номын баярын арга хэмжээг 9 дүгээр сарын 19-20-ны өдрүүдэд тэмдэглэсэн. Энэ үеэр:1. “Нийтийн номын сангуудын шинэлэг үйлчилгээ 2014” уулзалтыг 2 дахь удаагаа ССАЖЯ, Д.Нацагдоржийн нэрэмжит Улаанбаатар хотын нийтийн төв номын сан, Монголын номын сангуудын консорциум хамтран зохион байгуулж, энэхүү үйл ажиллагааг интернэтээр <https://www.youtube.com/watch?v=XO5n-SqzrN4> хаягаар дамжуулах туршилт хийсэн бөгөөд 30 гаруй хүн холбогдож, нийт 600 гаруй хүнд мэдээлэл хүрсэн. Ингэснээр орон зайнаас үл хамааран орон нутгийн номын санчид туршлага солилцох уулзалт ярилцлагад оролцох боломжтой болсон. 2. “Танд уншихыг зөвлөж байна”, “Ном унших зөвлөмж”-ийг тус бүр 100 ширхэг, “Шинэ номын мэдээ” мэдээллийг хэвлэмэл хэлбэрээр 50 ширхэгийг тараасан.3. “Ном унших арга”, “Уншсан номын тэмдэглэл хөтлөх арга” зөвлөмж яриаг 31-р сургуулийн 35 сурагчдад4. “Гурван үеийн хүүхдийн зохиолч” сэдэвт уулзалтыг зохиолч Н.Энхтайван, С.Амарзаяа нартай хийв. 15 уншигч оролцов.  |  | **100** | **30** |
| 1 | 2 | **3** | 4 | **5** | 6 |
|  |  | 5. “Хамгийн их уншигддаг уран зохиолын ном”-ны рейтинг тогтоох зорилгоор нийт 128 уншигчдын дунд судалгаа явуулахад эхний байранд Хятадын зохиолч Зян Руны “Чонон сүлд”, удаах байранд Ч.Лодойдамбын “Тунгалаг тамир” роман тус тус орж хамгийн эрэлттэй номоор шалгарсан.6. Тус хөтөлбөрийн хүрээнд цэцэрлэгийн болоод бага ангийн сурагчдыг багаас нь номын сантай танилцуулж, ном унших хүсэл тэмүүлэлтэй болгох зорилгоор “Номын сан-тойрон аялал”, “Үлгэрийн цаг”, чанга уншлага, хүүхдүүд хоорондоо ном солилцож унших, уншсан номын агуулгаар зургийн болон зохион бичлэгийн уралдаан зэргийг зохион байгуулсны зэрэгцээ уншдаг аав, ээжийн хүүхэд уншдаг болон хүмүүждэг амьдралаас урган гарсан туршлагыг эцэг эхчүүдэд хүргэх үүднээс “Би ч гэсэн аав ээжтэйгээ уншдаг”, “Аав, ээж, би” гэр бүлийн уншлагыг явуулсан. |  |  |  |
|  | * 1. **Монгол Улсын Засгийн газрын тогтоол**
 | **Төсвийг хэмнэлтийн горимд шилжүүлэх зарим арга хэмжээний тухай** МУЗГ-ын 2014 оны 05 дугаар сарын 10-ны өдрийн 147 дугаар тогтоол, Сангийн сайдын 77 дугаар тушаалын дагуу төсвийн хэмнэлтийн талаар дараах арга хэмжээг авч ажиллалаа. Үүнд: * Байгууллагын үйл ажиллагаагаа өргөжүүлэх, зарим зардлыг санхүүжүүлэх, өөрийн үйл ажиллагааны орлогыг нэмэгдүүлэх зорилгоор зарим төлбөрт үйлчилгээний үнэ тарифыг өөрчилж, өөрийн орлогоо нэмэгдүүлсэн.
* Байгууллагын бүтэц, орон тоо, чиг үүргийг хянан үзэж орон тоог нэмэгдүүлэхгүй байх үүднээс, хүүхдээ асарч буй ажилтан, өвчтэй чөлөөтэй байгаа ажилтны оронд шинээр хүн томилохгүйгээр ажиллагсдын ажлын ачааллыг нягтруулан цалингийн санг хэмнэн одоогоор 8 хүний орон тоог хэмнэн хавсран ажиллуулж байна.
* 2014 оны төлөвлөгөөнд орсон ажиллагсдын нормын хувцасыг солих хугацааг хойшлуулж дүрэмт хувцасны эдэлгээний хугацааг сунгалаа.

Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангах зарим урсгал зардлуудыг хэмнэх үүднээс дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлж байна. * Үүнд: - Зарим салбар номын сангуудад дулааны тоолуур тавих талаар судалж үр ашгийн тооцоог хийж, тоолуур тавих компаниудаас үнийн санал аван судалж байна.
* Харуул хамгаалалтыг гэрээт харуул хамгаалалтанд шилжүүлэх талаар судалгаа хийж байна.
* Суурин утаснуудын картын нэгжийн лимитийг багасгаж ажиллаж байна.

 Төв номын сангийн ус, цахилгааны тоолуурын заалтанд байнга хяналт тавьж, тоолуурын заалтын тэмдэглэгээг хийж хэрэглээг багасгаж ажиллаж байна. |  | **100** | 30 |
|  | * 1. **Нийслэлийн Засаг даргын захирамжийн хэрэгжилт**
 | **2012 оны А/606. Мэдээллийн ил тод байдлыг хангах талаар авах зарим арга хэмжээний тухай** * Байгууллагын үйл ажиллагааг олон нийтэд ил тод мэдээлэх зорилгоор уншлагын танхимууд болон үүдний хэсэгт тусгай мэдээллийн самбарт үйлчилгээний журам, төлбөр, үзүүлж буй үйлчилгээ, гэрээр ном авахад шаардлагатай баримт бичиг, ажлын
 |  | **83,3** | **25** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  | * цагийн хуваарь, бусад шаардлагатай сэдэвчилсэн мэдээллүүдийг гаргаж сурталчилсан.
* Байгууллагын цахим хуудсыг шинэчлэх ажлын үйл явц 80%-тай хийгдээд байна.
* Иргэдэд мэдээллийг ил тод, шуурхай хүргэх ажлын хүрээнд байгууллагын твиттер 610 жиргээ илгээгдэж, 415 дагагч, фейсбүүкт 3928 дэмжигчтэйгээр нийгмийн сүлжээгээр мэдээллийг түгээж байгаа бөгөөд шинээр Хан-Уул дүүргийн салбар номын сан өөрийн үйл ажиллагаа сурталчлах фейсбүк хуудас, АСМТ твиттер хаяг тус бүр шинээр нээн ажиллаж байна.
* Нийслэлийн [www.ulaanbaatar.mn](http://www.ulaanbaatar.mn) цахим хуудсанд байршуулах байгууллагын танилцуулга, фото зураг зэрэг бусад холбогдох мэдээллийг бэлтгэн хүргүүлж хамтран ажилласан болно.

Улаанбаатар хотын төв номын сан нь санхүү, аж ахуйн үйл ажиллагаандаа холбогдох хууль тогтоомж, заавар, журмыг мөрдөн ажиллаж байна. Төсөв санхүүгийн ил тод байдлыг хангах үүднээс 2013 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан, 2014 оны батлагдсан төсөв, төсвийн хуваарийг төв болон салбар номын сангуудын нийт ажиллагсдад дэлгэрэнгүй танилцуулж, номын сангийн дотоод сүлжээ болон вэб хуудсанд тавьж нийт ажиллагсдад ил тод болгосон. Мөн 2013 оны санхүүгийн тайлангийн аудитын дүгнэлт, Нийслэлийн мэргэжлийн хяналтын байгууллагаас 2012, 2013 оны санхүү, аж ахуйн үйл ажиллагаанд хийсэн шалгалтын тухай тэмдэглэл, 2014 оны орлого зарлагын сарын мэдээг сар бүр, 2014 оны 1,2 улирлын тайлан баланс зэрэг төсөв санхүүгийн ил тод байдлыг хангах мэдээллийг цахим хуудаснаа байрлуулсан. |  |  |  |
|  |  | **2013 оны А/153. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын гадаад харилцааны үйл ажиллагааны журам батлах тухай**  Дээрх захирамжийг тасаг, салбарын эрхлэгч болон албан хаагчдад танилцуулан гарын үсэг зуруулсан. Тайлангийн хугацаанд дараах ажилтнууд гадаадад сургалт семинарт хамрагдсан байна. * 2 номын санч Бүгд Найрамдах Филиппин улсын Манила хотод 5 дугаар сарын 19-23-нд зохиогдсон XXI зууны Америкийн Орон Зай-Иноваци, Сургалт, Бизнес эрхлэлт /21st Century American Spaces--Innovation, Learning and Entrepreneurship IRC workshop/ сэдэвт олон улсын семинарт,
* Баянзүрх дүүрэг дэх салбар номын сангийн эрхлэгч Г.Наранцэцэг ОХУ-ын Крым

мужид зохион байгуулагдсан “Мэдээллийн нийгмийн Шинэ номын сан – Шинэ уншигч” сэдэвт олон улсын номын сангийн 21 дэх удаагийн “Крым 2014” бага хуралд -Номын сангийн захирал С.Соёмбобаатар, Америкийн соёл мэдээллийн төвийн номын санч Б.Баярцогт нар АНУ-ын Төрийн Департментын урилгаар “Олон Улсын Зочны Хөтөлбөр”-т тус тус оролцсон бөгөөд А/153 тоот журмын дагуу томилолтоор ажиллах удирдамжийг танилцуулан холбогдох тайланг хүлээн авсан байна. |  | **60** | **18** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  | * АНУ-ын Төрийн Департаментын хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний асуудал хариуцсан тусгай зөвлөх Жудит Хьюман Америкийн Соёл Мэдээллийн төвд хүрэлцэн ирж Монголын хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн төрийн болон төрийн бус байгууллага ба холбоодын төлөөлөгчидтэй уулзаж тэдгээр байгууллагын үйл ажиллагаатай танилцан санал бодлыг сонсон ярилцлага хийв. Мөн Америкт явагдсан хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн эрх чөлөөний төлөөх хөдөлгөөний тухай 'Үнэ цэнэтэй амьдрал' баримтат киног Монгол хэл дээр үзүүлэн, киноны дараагаар асуулт хариулт, хэлэлцүүлэг явагдсан.
 |  |  |  |
|  |  | **2013 оны А/452. Захирамжлалын баримтад цахим хувь үйлдэх тухай** * Захирамжлалын баримт бичигт цахим хувь үйлдэх ажлыг 2013 оны 11 дүгээр сараас хийж эхэлсэн бөгөөд 2013 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдрийн байдлаар 1980-1990 оны баримт бичгийг програмд шивж оруулан, ажлын явц 44%-тай явагдсан.
* 2014 оны 01 дүгээр сараас захирамжлалын баримтыг цахим болгох ажлыг үргэлжлүүлэн хийж гүйцэтгэсэн. Нийт 1980-2010 оны 43 баримтыг програмд агуулга шивэн оруулж, 2008-2012 оны 9 баримтыг сканердан, нийт 2799 баримтыг програмд агуулга шивэн оруулсан байна.
* Цахим баримтыг 2014 оны 03 дугаар сарын 17-ны өдөр Нийслэлийн Архивын газрын Мэдээллийн технологийн хэлтэст актаар хүлээлгэж өгсөн.
 |  | **100** | **30** |
|  |  | **2013 оны А/1086. Журам батлах тухай /Өргөдөл гомдол шийдвэрлэх/** * Журмыг өргөдөл, гомдол шийдвэрлэх эрх, үүрэг бүхий удирдлага болон холбогдох албан хаагчдад байгууллагын дотоод сүлжээгээр танилцуулж, мөрдөн ажиллаж байна.

 Байгууллагын үйл ажиллагаанд тохирсон Албан хэрэг хөтлөлтийн журмыг боловсруулсан бөгөөд түүнд өргөдөл гомдол шийдвэрлэлтийн талаар тодорхой тусгаж, мөрдөн ажиллаж байна. Байгууллагад ирж байгаа өргөдөл бүрийг дэвтрээр болон ub1200.mn өргөдөл, гомдлын цахим системд бүртгэн, журмын дагуу хянан шийдвэрлэж, улирал бүр шийдвэрлэлтийн тайланг Нийслэлийн Засаг даргын тамгын газрын Иргэд хүлээн авах төв болон Нийслэлийн соёл, урлагийн газар албан бичгээр хүргүүлэн ажиллаж хэвшсэн байна. |  | **100** | **30** |
|  |  | **2013 оны А/1146. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх журам батлах тухай** Журмын нэгдүгээр хавсралтаар батлагдсан “Нийслэлийн Засаг даргын тамгын газрын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний мэдээллийн сан бүрдүүлэх, мэдээлэх хуваарь”-ийн дагуу сар бүрийн үйл ажиллагааны тоон мэдээ, захирамжийн биелэлт, Нийслэлийн засаг даргын мөрийн хөтөлбөр, эдийн засаг, нийгмийн зорилтын биелэлт, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн тайлан, санхүүгийн сарын мэдээ, санхүүгийн жилийн эцсийн тайлан болон үйл ажиллагааны тайланг НЗДТГ-ын НЗУХ, ХШҮХ, Санхүү төрийн сан, Иргэд хүлээн авах төв болон Нийслэлийн Соёл урлагийн газар тогтмол тайлагнаж хэвшсэн. |  | **100** | **30** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  | **2014 оны А/44. Ажил дүгнэх тухай** Зөвлөмжийн мөрөөр хэрэгжүүлэх 14 ажил бүхий төлөвлөгөө боловсруулан баталж, биелэлтийг гарган ажиллаж байна. Үүнээс Байгууллагын дүрмийг шинэчлэх ажлын хэрэгжилт 30 хувьтай, бусад ажлын хэрэгжилт 60-100 хувийн биелэлттэй байгаа бөгөөд зөвлөмжийн нийт хэрэгжилт 75.7 хувьтай байна.  |  | **75,7** | **23** |
|  |  | **2014 оны А/718. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагаас иргэн, хуулийн этгээдэд үзүүлж буй төрийн зарим үйлчилгээг онлайн хэлбэрт шилжүүлэх тухай** * Захирамжийг биелэлтийг хангах ажлын хүрээнд Нийслэлийн Засаг даргын тамгын газрын Нутгийн захиргаа, удирдлагын хэлтэст уншлага, лавлагаа ном зүйн, Мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх зэрэг үйлчилгээг онлайн болгох саналаа 2014 оны 09 дүгээр сарын 05-ны өдрийн 62 тоот албан бичгээр хүргүүлэв.
* Төв номын сан нь 2011 оноос “Номын сангийн вэб систем, цахим уншлага үйлчилгээ” төслийг хэрэгжүүлж, КОХА програмыг үйлчилгээндээ нэвтрүүлснээр <http://koha.pl.ub.gov.mn/> онлайн каталогиар 4 дэх жилдээ үйлчилгээ үзүүлж байна. Онлайн каталогийн хэрэглээний үзүүлэлтийг 2011 оны 04 дүгээр сараас 2014 оны 09 дүгээр сар хүртэлх хугацаагаар Google Analytics програмын тусламжтайгаар гаргахад 370.516 хандагч, 1.625.152 удаа онлайн каталог ашигласан байна.
* <http://koha.pl.ub.gov.mn> -ийг Google Analytics тусламжтайгаар каталогт мэдээлэл хайж байгаа үзүүлэлтийг 2014 оны оны 01 дүгээр сарын 01-ээс 09 дүгээр сарын 28-нийг хүртэлх хугацаагаар тайланг гаргахад 82404 хэрэглэгч зочилж, 303768 хуудасны мэдээллийг үзжээ.Нийт электрон каталогийн хэрэглэгчдийн 69,7% нь шинээр орж байгаа хэрэглэгчид үлдсэн 30,3% нь хуучин хэрэглэгчид тайлангийн хугацаанд холбогдсон байна.

 Номын сангийн үйлчилгээний http://koha.pl.ub.gov.mn онлайн каталогийг салбар номын сангуудад нэвтрүүлэхээр 9703 номын мэдээллийг шинээр оруулж, 14739 номын мэдээллийг нэмж засварлан каталогжуулаад байна. |  | **70** | **21** |
| 1 | * 1. **Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Нийслэлийн эдийн засаг нийгмийн тухайн жилийн зорилтын хэрэгжилт**
 |  Нийслэлийн Засаг даргын Үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөр, 2014 оны нийслэлийн эдийн засаг нийгмийн зорилтод тус номын сантай хамааралтай заалт, зорилт байхгүй боловч зарим нэг зорилтуудыг үйл ажиллагаатайгаа холбогдуулан авч үзэж, хөтөлбөр, зорилтын агуулгад нийцүүлэн соёл танин мэдэхүйн ажлуудаа төлөвлөн хийж, хэрэгжилтийг ханган ажилладаг. Үүнд: **Нэг. Агаар цэвэр Улаанбаатар:** **1.1. Агаарын бохирдлыг бууруулах чиглэлээр:** “Агаар мандал ба дэлхий” үзэсгэлэн, “Агаарын бохирдол” картын сан, “Агаар цэвэр Улаанбаатар” мэдээллийг нийт 9 удаа гаргаж уншигчдад сурталчилсан. **1.2. Хөрс болон орчны бохирдлыг бууруулах чиглэлээр:** “Хөрсний бохирдол” лекц, “Хөрс- Орчны бохирдол мэдээлэл”, “Агаар, хөрс, орчны бохирдол” картын сан, “Байгаль орчны эрүүл мэнд- фото дуу хоолой” лекцийг нийт 5 удаа зохион байгуулсан.  |  | **100** | **30** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  | **1.3. Усны эх үүсвэрийг хамгаалах, нөөцийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр:** “Ус - Эрдэнэ” сэдэвт санамж өгөх ном зүйн гарын авлага, “Байгаль хамгаалах кино 7 хоног”-ийн хүрээнд 134 оюутан, сурагчид оролцсон байна. Энэ өдрүүдээр усны бохирдлын асуудал, хог хаягдлын асуудал мөн хүн ам хот төлөвлөлтийн асуудлуудыг хөндсөн “Эрин Брокович”, “Волл И”, “Соёлент грийн” зэрэг кинонуудыг гаргасан бөгөөд тухайн харьяа байгууллагуудаас мэргэжилтнүүдийг оролцуулсан уулзалт хэлэлцүүлгийг давхар зохион байгуулсан. **Хоёр. Амины сууцтай Улаанбаатар:**  **2.2. Гэр хорооллыг тохилог амины орон сууцны хороолол болгон хөгжүүлэх:** “Орон сууц эзэмшигчдэд” зориулсан гарын авлага, “Гэр хороолол-дахин төлөвлөлт” картын сан, “Амины орон сууц” байнгын үзэсгэлэнг 3 удаа хийж сурталчилсан. **Гурав. Ажил, орлоготой Улаанбаатар:****3.4. Аялал жуулчлалын хөтөлбөр хэрэгжүүлэх чиглэлээр: “Найрсаг Улаанбаатар” аялал жуулчлал, соёл урлагийн хөтөлбөр боловсруулж хэрэгжүүлнэ:** 1. “Хотын соёл” цуврал мэдээлэл 7 удаа 3. “Монгол Үндэстэн” цуврал үзэсгэлэн 5 удаа4. “Монгол бичиг бол Монгол хүний амин бичиг” сэдэвт уулзалт, уран бичлэгийн уралдаанд 58 оролцогч5. “Ажил орлоготой Улаанбаатар” үзэсгэлэн6. “Галерей – номын сан”-д Урлагийн гавьяат зүтгэлтэн, Төрийн зураач Ц.Ойдов, залуу зураач О.Андимана нарын “Чингис хаан ба Хөх Монгол” уран бичлэг болон уран зургийн сангаас 148 бүтээл тавигдаж, уншигчдын хүртээл болж байна.**Дөрөв. Аюулгүй, амгалан Улаанбаатар:****4.1.5. Мансууруулах бодисын хорт нөлөөг таниулан, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг зохион байгуулах: Иргэд, залуучууд, өсвөр үеийнхнийг архи, тамхи, мансуурлын хорт хэрэглээнээс татгалзах, урьдчилан сэргийлэх нөлөөллийн үйл ажиллагааг соёл урлагийн бүтээлээр дамжуулан хүргэх:** 1. “Залуучуудыг үе тэнгийн сургагчаар бэлтгэх” сургалт: Хар тамхи, мансууруулах бодисоос иргэдийг хамгаалах нийгэмлэгтэй хамтран хар тамхи, мансууруулах бодис болон бэлгийн чиг баримжаа олгох, БЗДХ, ДОХ, ХДХВ гэсэн гурван чиглэлээр үе тэнгийн сургагч багш нарыг бэлтгэсэн бөгөөд нийт 20 хүүхэд оролцсон. 2. Архи, тамхи, мансууруулах бодисын хор уршигийн талаарх уулзалт, чөлөөт ярилцлага, ухуулга яриа, лекцийг 7 удаа зохион байгуулахад 341 хүн хамрагдсан байна. 3. Тамхины хор уршиг”, “Тамхины эсрэг хамтдаа” зэрэг цуврал үзэсгэлэн, мэдээлэл, ном зүйн гарын авлагыг 10 удаа гаргасан.  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  | **Тав. Авлигагүй Улаанбаатар:** **Авилгын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, байгууллагын үйл ажиллагааны тухай мэдээ, мэдээллийг цахим хэлбэрээр сурталчилна:** * Байгууллагын үйл ажиллагааг олон нийтэд ил тод мэдээлэх зорилгоор <http://www.pl.ub.gov.mn> цахим хуудаст болон уншлагын танхимууд, үүдний хэсэгт тусгай мэдээллийн самбарт үйлчилгээний журам, төлбөр, үзүүлж буй үйлчилгээ, гэрээр ном авахад шаардлагатай баримт бичиг, ажлын цагийн хуваарь, бусад шаардлагатай сэдэвчилсэн мэдээллүүдийг гаргаж сурталчилсан.
* Иргэдэд мэдээллийг ил тод, шуурхай хүргэх ажлын хүрээнд байгууллагын твиттер 610 жиргээ илгээгдэж, 415 дагагч, фейсбүүкт 3928 дэмжигчтэйгээр нийгмийн сүлжээгээр мэдээллийг түгээж байгаа бөгөөд шинээр Хан-Уул дүүрэг дэх салбар номын сан өөрийн үйл ажиллагаа сурталчлах фейсбүк хуудас, Америкийн соёл мэдээллийн төв твиттер хаяг тус бүр шинээр нээн ажиллаж байна.

 Хавсралт |  |  |  |
|  | * 1. **Төсвийн ерөнхийлөн захирагчтай байгуулсан Үр дүнгийн гэрээний биелэлт, нийслэлийн удирдлагаас цаг үеийн ажил төрлийн асуудлаар өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт**
 | **1.5.1. Үр дүнгийн гэрээний хэрэгжилт**2014 онд Төсвийн ерөнхийлөн захирагчид 105 ажил үйлчилгээ нийлүүлэхээр гэрээ байгуулснаас 67,3 хувийн биелэлттэй байна. /**Хавсралт 1/****1.5.2. Нийслэлийн удирдлагаас цаг үеийн ажил төрлийн асуудлаар өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт** Нийслэлийн 375 жилийн ойг угтсан “Улаанбаатарчууд уншиж байна” аяны хүрээнд “Номонд дурлагсдын өдөрлөг”-ийг зохион байгуулах үйл ажиллагаа шинээр санаачлан уг арга хэмжээг номын сангийн хамт олон болон Улаанбаатар хотын музей, “Өнгөт хэвлэл” ХХК, “Интерном” номын дэлгүүр, “Номонд дурлагсдын фэйсбүүк дахь холбоо” зэрэг байгууллагуудтай амжилттай зохион байгууллаа.Өдөрлөгийн үйл ажиллагаанд хэвлэлийн компаниуд ном худалдаалах, хувь хүмүүс өөрт буй номуудаа авчирч, хүрэлцэн ирсэн номонд дурлагсдад сурталчлан, танилцуулж, хэн хэндээ хэрэгцээтэй байгаа номоо солилцож чадсан сайхан арга хэмжээ болсон нь олон хүний талархлын үгээс харагдаж байлаа. Мөн арга хэмжээний нэг хэсэг болох “Өнгөт хэвлэл” ХХК-ийн чадварлаг хамт олон хуучирч муудсан номыг сэлбэн засах үйл ажиллагаа явуулсан бөгөөд 30 гаруй хүний номыг сэлбэн засчээ.Тус өдөрлөгөөр Улаанбаатар хотын түүхтэй холбоотой лекц, АХА тэмцээнүүдийг явуулсан бөгөөд өдөрлөгт хүрэлцэн ирэгсэд өөрийн хайсан номоо олж авсан, номоо сэлбэн засуулсан, сонирхолтой лекц сонссон, уралдаан тэмцээнд оролцсон, бусад номонд дурлагсадтайгаа халуун яриа өрнүүлсэн, номын бэлэг хүртсэн зэрэг бүхий л үйл ажиллагаанд сэтгэл хангалуун буцлаа. - Мөн нийслэлийн ойн хүрээнд Улаанбаатар хотын музейтэй хамтран хотын түүхтэй холбоотой сэдвээр цуврал лекцүүдийг хотын төв номын сан дээр 2 удаа, Баянзүрх дүүрэг болон Сонгинохайрхан дүүрэг дэх салбар номын сангууд дээр тус тус зохион байгууллаа. |  | **67,3****69,2** | **20,1****20,7** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Хоёр. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ҮНДСЭН ҮҮРГИЙН ХЭРЭГЖИЛТ** |
| 2 | * 1. **Уншлага үйлчилгээ**
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Бүтээгдэхүүний нэр** | **Төлөвлөгөө** | **Биелэлт** | **Хувь** |
| Уншигч  | 12130 | 15200 | 125,3% |
| Хэрэглэгч | 13884 | 12834 | 92,4% |
| Ирэгсэд  | 108929 | 115944 | 106,4% |
| Ном олголт  | 268874 | 247467 | 92% |

 |  | **104%** | **20** |
| * 1. **Интернэт мэдээллийн үйлчилгээ**
 | Интернэтэд холбогдсон төв болон салбар номын сангууд Wi-Fi утасгүй интернэтийн үйлчилгээг үнэ төлбөргүй, харааны бэрхшээлтэй иргэд болон олон нийтэд зориулсан 30 ширхэг компьютерийг өдөрт 1 цаг үнэ төлбөргүйгээр ашиглах боломжтой болсон.Тайлангийн хугацаанд суурин интернэтийг 25093 хэрэглэгч ашиглаж, утасгүй интернэтийн хэрэглэгчийн тоо 6945-д хүрсэн байна.  |  | **100%** | **20** |
| * 1. **Лавлагаа ном зүйн үйлчилгээ**
 | **2.3.1. Лавлагаа:** Нийт **10549 удаа** /үүнээс: амаар 9692, утсаар 537, бичгээр 46, мэйлээр 92, мессенжерээр 182 удаа/**2.3.2. Ном зүй:** “Мансуурлын хор уршиг”, “Агаарын бохирдол хүний эрүүл мэндэд нөлөөлөх нь”, “Уншлагын соёл”, “Хөл бөмбөгийн боловсролд-ДАШТ”, “Агаарын бохирдол”, “Ус”, “Гэр бүлийн хүчирхийллээс сэргийлье” зэрэг сэдвээр 18 санамж өгөх ном зүйн бүртгэл, 33 сэдвээр 170 хуудас бүхий мэдээллийн багц гаргаж тус тус сурталчилсан.  |  | **100%** | **20** |
| * 1. **Соёл танин мэдэхүйн ажил**
 | **2.4.1. Үзэсгэлэн:** Нийт **261 удаа** /үүнээс сэдэвчилсэн 214, шинэ номын 36, фото 2, байнгын 4, бусад 5/**2.4.2. Уулзалт, яриа: 114 удаа****2.4.3. Уралдаан тэмцээн: 22 удаа** **2.4.4. Сургалт: 94 удаа****2.4.5. Чанга уншлага: 16 удаа** Нийт **232** удаагийн соёл танин мэдэхүйн үйл ажиллагаанд **4205** уншигч үйлчлүүлэгч оролцсон байна. |  | **100** | **20** |
| * 1. **Фонд бүрдүүлэлт, автоматжуулалт**
 | **2.5.1. Фонд бүрдүүлэлт:** Төвлөрсөн номын сангийн хэмжээнд 293 нэрийн 1989 ширхэг хэвлэмэл шинэ ном, 15 нэрийн 16 ширхэг номыг нөхөн бүрдүүлэлтээр, төсвийн мөнгөөр 4 нэрийн ярьдаг номыг, 6 нэрийн дижитал ном, 30 гаруй нэр төрлийн хэвлэмэл болон цахим хэвлэлийн бүрдүүлэлт хийж фондоо баяжууллаа. **2.5.2. Электрон каталог:** Шинээр, нөхөн бүрдүүлэлтээр, бэлэг хандиваар, төлбөрөөр болон АСМТ-д шинээр ирсэн нийт 740 нэрийн 2861 номын мэдээллийг электрон каталогт оруулсан байна*.* Коха програмын электрон каталогт бүртгэгдсэн Үндсэн фондны 4016 ширхэг, төвлөрсөн номын сангийн хэмжээнд 66628 номын мэдээлэлд редактор хийсэн. **2.5.4. Интернет сүлжээ:** Улаанбаатар хотын төв номын сан, Баянзүрх, Хан-Уул, Сонгинохайрхан дүүрэг дэх салбар ном сангуудыг интернэтэд холбон иргэд, олон нийтэд үнэ төлбөргүйгээр үйлчилгээ явуулж байна.  |  | **90%** | **18** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | * 1. **Ном хэвлэл сэлбэн засах**
 | **2.6.1. Сэлбэн засах:** Урагдаж гэмтсэн 1540 ширхэг ном хэвлэлийг хэвлэлтийн анхны байдлыг алдагдуулахгүйгээр сэлбэн засаж уншлаганд шилжүүлсэн байна. */Хэрэгжилт 85,3%/*  |  | **205%** | **20** |
|  | * 1. **Арга зүйн зөвлөгөө**
 | **2.7.1. Сургалт, арга зүйн зөвлөгөө:** "Номын сангийн үйлчилгээнд Social media-г ашиглах нь", “Цахим номын сан-Нийтийн номын сан”, “Коха программаар каталогжуулах сургалт”, "21-р зууны нийтийн болон эрдэм шинжилгээний номын сангууд", "Өсөж хөгжих үү", "Номын санчид бол эх зохиол судлалын манлайлагчид" зэрэг сэдвээр байгууллагын Мэргэжил арга зүйн зөвлөлөөс болон Америкийн Монгол судлалын төвтэй хамтран нийт 7 удаагийн сургалт зохион байгуулахад давхардсан тоогоор 261 номын санч хамрагдсан байна. Үүнээс 4 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор ЕБС-ийн 48 номын санч, Дээд сургуулийн 2 номын санч хамрагдаж, арга зүйн зөвлөгөө авсан.  |  | **100%** | **20** |
| **Гурав. БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ИЛ ТОД БАЙДЛЫН ҮНЭЛГЭЭ:** |
| 3 |  | * **Үйл ажиллагааны ил тод нээлттэй байдал**

 Тус номын сангаас иргэдэд үзүүлж байгаа үйлчилгээ, уншигчаар бүртгүүлэх, гэрээр ном авахад шаардлагатай баримт бичиг, ажлын цагийн хуваарь, үйлчилгээний журам, дотоод журам, байгууллагын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан, иргэдээс ирсэн өргөдөл, гомдлыг хянан шийдвэрлэсэн тайлан мэдээ зэрэг холбогдох мэдээ, мэдээллийг [www.pl.ub.gov.mn](http://www.pl.ub.gov.mn) цахим хуудсаараа тогтмол мэдээлж байна. Мөн байгууллагын үйл ажиллагааг ил тод мэдээлэх зорилгоор “Нээлттэй мэдээлэл” самбарыг ажиллуулж, төлөвлөгөө, тайлан, дүрэм, журам болон холбогдох мэдээллүүдийг гаргасан. * **Хүний нөөцийн бодлогын ил тод байдал**

 Тайлангийн хугацаанд тус номын санд ажилтан авах зарыг номын сангийн вэб хуудас болон мэдээллийн самбарт 2 удаа шинэчлэн байршуулж сонгон шалгаруулалтанд тэнцэж шаардлага хангасан ажил горилогчоор сул орон тоог нөхөн ажиллуулж байна.Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм болон Улаанбаатар хотын нийтийн номын сангийн номын санчдын ёс зүйн дүрмийг номын сангийн цахим хуудас болон нээлттэй мэдээллийн самбарт байршуулж хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. **Мэдээллийн үйл ажиллагааны ил тод байдал:**  Нийслэлийн мэдээллийн технологийн газрын серверт байрласан Хотын төв номын сангийн вэб <http://www.pl.ub.gov.mn> -ийн агуулгыг шинэлэг байлгахад анхаарч ажилласан. Google Analytics програмын тусламжтайгаар вэбийн хэрэглээний үзүүлэлтийг 2014 оны оны 01 дүгээр сарын 01-ээс 09 дүгээр сарын 28-нийг хүртэлх хугацаанд тайлан гаргахад 26106 хэрэглэгч зочилж, 71932 хуудасны мэдээллийг үзжээ*.* |  | **100** | **20** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  Номын сангийн Facebook хуудас нийт 3928 Like-тай болсон бөгөөд үүнээс долоо хоногт дунджаар 815 гаруй хүнд мэдээлэл хүргэж байна. Мөн АСМТ нь 3947 Like-тай, Хан-Уул дүүргийн салбар номын сангууд 312 Like-тай тус бүртээ нийгмийн сүлжээний Facebook-д хуудастай. Жиргээ нийгмийн сүлжээгээр нийт 610 жиргээ илгээгдэж, 415 дагагчтай болсон. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын төрийн үйлчилгээний нэгдсэн лавлагаа мэдээллийн санд байгууллагын мэдээллийг шинэчилж ажилласан.**Төсөв, санхүүгийн ил тод байдал:**  Төсөв санхүүгийн ил тод байдлыг хангах үүднээс 2013 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан, 2014 оны батлагдсан төсөв, төсвийн хуваарийг төв болон салбар номын сангуудын нийт ажиллагсдад дэлгэрэнгүй танилцуулж, номын сангийн дотоод сүлжээ болон вэб хуудсанд санхүүгийн бүхий л тайлан баланс, мэдээг байршуулж ил тод болгосон. Мөн 2013 оны санхүүгийн тайлангийн аудитын дүгнэлт, Нийслэлийн мэргэжлийн хяналтын байгууллагаас 2012, 2013 оны санхүү, аж ахуйн үйл ажиллагаанд хийсэн шалгалтын тухай тэмдэглэл, 2014 оны орлого зарлагын сарын мэдээг сар бүр, 2014 оны 1,2 улирлын тайлан баланс зэрэг төсөв санхүүгийн ил тод байдлыг хангах мэдээллийг цахим хуудаснаа байрлуулсан. |  |  |  |
| **Дөрөв. ШИНЭ САНААЧИЛГА, ҮР ДҮН** |
| 4 |  | ССАЖЯ, Д.Нацагдоржийн нэрэмжит Улаанбаатар хотын нийтийн төв номын сан, Монголын номын сангуудын консорциум хамтран “Төв болон хөдөө орон нутгийн номын санчдын сургалт, семинар”-ийг анх удаагаа шинэлэг хэлбэрээр зохион байгуулсан. Төв болон орон нутгийн номын сангийн төлөөлөгчид хагас жилийн хугацаанд МУ-ын номын сангийн салбарт нэвтрүүлсэн шинэ, шинэлэг үйлчилгээ, хөтөлбөрүүдээ танилцуулж хэлэлцүүлэг явагдсан. “Номын баяр”-ын хүрээнд 2014 оны 09-р сарын 19-нд түүхэн ойнууд нь тохиож байгаа Хэнтий, Төв, Баянхонгор, Өмнөговь зэрэг 6 аймгийн төв номын сангийн сурталчилгаа үзэсгэлэн болон эдгээр аймгуудын тэргүүн туршлага, үйл ажиллагааг сурталчлах сургалт уулзалтыг, мөн “Монсудар” хэвлэлийн компаниас номын худалдаа гаргах ажлыг тус тус хариуцан зохион явууллаа. 2014 оны 9 дүгээр сар 20-нд Азийн сан, Америкийн Монгол судлалын төв, ССАЖЯ-тай “Номын хэрэглээг нэмэгдүүлэх, Олон улсын номын сангуудын туршлагуудаас танилцуулах үйл ажиллагааны хөтөлбөр”-ийг “хамтран Майдар төслийн байранд зохион явууллаа.  |  | **100** | **10** |
|  |  “Гэр бүлийн карт”-ын систем нэвтрүүлэн байнгын идэвхтэй 73 уншигчийн картаар тэдний гэр бүлийн гишүүн 186 хүнд үйлчилж, гэр бүлийн уншлагыг дэмжиж ажилласан байна.  |  | **100** | **10** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  | Тус номын сан нь үндсэн үйл ажиллагааны хүрээнд олон нийтэд зориулсан сургалт, интернэтийн хэрэглээнд шаардлагатай програм хангамжийг Microsoft корпорацийн олон нийтийн байгууллагуудад зориулсан тэтгэлэгт хөтөлбөрт 3 дахь удаагаа шалгарч, 2014 оноос 2 жилийн хугацаатай $126,880.00 америк долларын үнэ бүхий багцыг үнэ төлбөргүйгээр аваад байна. Энэхүү боломж нь олон нийтэд зориулсан компьютерүүдийн үйлдлийн систем болон оффисын програмуудыг албан ёсны лицензтэйгээр ашиглах бололцоотой болсон.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Microsoft-ийн бүтээгдэхүүний нэр** | **Тоо** | **FMV\*** |
| LyncSvr LicSAPk OLP NL Dntns Qlfd | 1 | $5,468.00 |
| LyncSvrStdCAL LicSAPk OLP NL Dntns UsrCAL Qlfd | 40 | $1,840.00 |
| OfficeMacStd LicSAPk OLP NL Dntns Qlfd | 3 | $1,731.00 |
| OfficeProPlus LicSAPk OLP NL Dntns Qlfd | 70 | $56,210.00 |
| SharePointSvr LicSAPk OLP NL Dntns Qlfd | 1 | $10,197.00 |
| VisioPro LicSAPk OLP NL Dntns Qlfd | 10 | $7,610.00 |
| WinEntforSA UpgrdSAPk OLP NL Dntns Qlfd | 35 | $10,360.00 |
| WinEntforSA UpgrdSAPk OLP NL Dntns Qlfd | 25 | $7,400.00 |
| WinPro 8.1 OLP NL Dntns Legalization GetGenuine Qlfd | 40 | $7,520.00 |
| WinPro 8.1 OLP NL Dntns Legalization GetGenuine Qlfd | 40 | $7,520.00 |
| WinSvrStd LicSAPk OLP NL Dntns 2Proc Qlfd | 3 | $3,972.00 |
| WinSvrStd LicSAPk OLP NL Dntns 2Proc Qlfd | 3 | $3,972.00 |
| Windows Server CAL Lic/SA Pack OLP NL Donations User CAL Qualified | 70 | $3,080.00 |
|  |  |  |

  |  | **100** | **10** |
| **Тав. ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ҮНЭЛГЭЭ** |
| 5 |  | 1. **Байгууллагынхаа үйл ажиллагааны үр дүнгийн талаар хэрэглэглэгчдийн сэтгэл ханамжийн судалгааг өөрийн “Web” хуудсаар авч дүгнэсэн байдал**

Байгууллагын [www.pl.ub.gov.mn](http://www.pl.ub.gov.mn) хаягаар “Номын сангийн үйлчилгээнд хэр сэтгэл ханамжтай байна вэ?” 4 асуулт 1 задгай талбар бүхий судалгааг 03 дугаар сарын 04- 11-ний хооронд 7 хоногийн хугацаанд авсан. Судалгаанд нийт 190 уншигч хамрагдсан байна. **Харьцааны тал дээр:** Номын санч Э.Ууганбаяр, Х.Сарантуяа нарыг нэр цохож, сайн харилцаатай гэжээ. Нийт номын санчдыг сайн харилцаатай гэсэн боловч өлгүүрийн үйлчлэгч болон зарим номын санчдыг харилцаа муу, ааштай, асуусан асуултад зөв боловсон хариулдаггүй, зааж өгдөггүй гэсэн байна. Мөн номын санчдыг утасныхаа дууг хаадаггүй, ном уншиж байхад их төвөгтэй байдаг гэжээ.  |  | **85.7** | **17.1** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  | **Фондын баяжилт, хүрэлцээ хангамж:** Номын баяжилт тун муу, шинээр гарч буй номууд хамгийн түрүүн номын санд ирдэг байх ёстой гэж үзсэн байна. Сурган хүмүүжүүлэх, сэтгэл судлал, анагаах, физик, япон хэлний сурах бичиг, эдийн засаг, хүний хөгжил, эрхзүй/гэрээний, татварын/, гүн ухаан, банк, нягтлан бодох бүртгэл, кино гэсэн нэр төрлийн номуудыг авах шаардлагатай. Мөн номыг олон хувьтай авч байх тухай дурдагдсан бөгөөд цөөн хувьтай болохоор ашиглах гэхээр уншлагад гарсан байдаг гэсэн байна.**Каталог:** Номын санд байдаг номууд электрон каталог дээр гарч ирдэггүй. Мөн электрон каталогт номуудыг зурагтай нь оруулбал сайн байна. **Мэдээллийн технологи:** Цахим уншлагын компьютеруудын гаранд монгол үсэг наах, уншлагын танхимуудад утасгүй интернетийн сүлжээ буюу Wi-fi төхөөрөмж тавих, номын сангийн вэбийг байнгын ажиллагаатай байлгах тухай санал бичсэн байна. **Бусад:** Уншигчид хогоо хамаагүй хаядаг, орхиж явдаг тухай нэгэн уншигч санал бичсэн байна.* Уншигчдыг хог хаяхгүй байх талаас арга хэмжээ авах
* Цагийн хуваарийг уртасгах
* Хоёр танхимын номыг хооронд нь оруулдаг байх
* Хувийн номтой номын санд ордог болгох
* Ариун цэврийн өрөөнд саван, ариун цэврийн цаас зэрэг зүйлүүдийг худалдаж авахаар байлгах
* 2 танхимдаа том цагтай болох гэсэн саналууд тус тус гарсан байна.

**Сэтгэл ханамжийн судалгааны мөрөөр зохион байгуулсан ажил, үр дүн** Электрон каталогийн мэдээллийг шинэчлэн сайжруулах үүднээс үндсэн фондны 4016 ширхэг, төвлөрсөн номын сангийн хэмжээнд 66628 номын мэдээлэлд редактор хийсэн. Мөн танхимуудын дулааны асуудал, хэрэглэгчдэд зориулж халуун хүйтэн ус цэвэршүүлэгч, “А,Б” танхимд том цаг, нийтийн ариун цэврийн өрөөнд шингэн савантай болгох зэрэг саналуудыг шийдвэрлэсэн.**Баянзүрх дүүрэг дэх салбар номын сан сэтгэл ханамжийн судалгааг 4 удаа явуулж нийт 240 хүнийг хамруулсан байна. Үүнд:** 1. 2014 оны 02 дугаар сард бүртгэлтэй 40 уншигчийн дунд 8 асуулттай “Номын сан-миний орчин” сэдэвт санал асуулгыг явуулсан байна. Судалгаанд номын санд 1-12 жил үйлчлүүлж буй 12-65 насны 28 эмэгтэй, 12 эрэгтэй оролцсон байна. Үүнээс: ХУТ-ын -20, НУТ-ын -20 уншигч оролцлоо. Оролцогчдын 88,5% нь орчин нөхцлийг сайн гэж үнэлсэн бол 11% нь дунд зэрэг, 0,5% нь хангалтгүй гэж үзсэн байна.
2. 2014 оны 3-р сард “Номын сан-мэдээллийн төв” сэдэвт санал асуулгыг 40 уншигчийн дунд 9 асуулт бүхий явуулсан байна. Нийт оролцогчдын 37 нь эмэгтэй, 3 эрэгтэй 12-40 насны номын сангийн үйлчилгээнд 1-5 жил хамрагдаж буй хэрэглэгчид

  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  | 1. 2014 оны 5-р сард “Номын сан ба интернэт” сэдэвт 9 асуулт бүхий санал асуулгыг бүртгэлтэй 40 уншигч. 8-30 насны, эрэгтэй 6, эмэгтэй-34 байсан байна.
2. 2014.09.19 120 уншигчаас 5 асуулт бүхий хүмүүсийн хамгийн унших дуртай уран зохиолын номын талаар мэдээлэл авах зорилго бүхий “Рейтинг тогтоох” санал асуулга явууллаа.

**Судалгааны мөрөөр зохион байгуулсан ажил:*** Нөхөн бүрдүүлэлтээр нэн шаардлагатай 15 нэрийн 16ш ном авсан.
* Интернэтэд 04 дүгээр сард холбогдон уншигч утасгүй сүлжээг ашиглах боломжтой болсон.
* CD-тэй номын үзэсгэлэн гаргав. /Аудио-видео ном
* Цахилгаан, розетка, залгуурын массийг үзүүлж засуулав

**Төв болон салбар номын сангийн санал хүсэлтийн дэвтэрт** 171 хүн санал хүсэлтээ бичсэнтэй танилцаж шаардлагатай хариуг нь тухай бүрд нь өгч ажиллав. 1. **Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн байдал**

 2014 оны 3 дугаар улиралд өссөн дүнгээр 25 өргөдөл бичгээр, 1 өргөдөл цахимаар, нийт 26 өргөдөл ирснийг дэвтрээр болон [www.ub1200.mn](http://www.ub1200.mn) цахим системд бүртгэн, шийдвэрлэсэн байна. Нийт өргөдлийн 84,6% нь байгууллагын ажиллагсдаас, 15,3% нь иргэдээс ирсэн байх бөгөөд өргөдлийн 50% нь ямар нэг тэтгэмж, буцалтгүй тусламж, урамшуулал хүссэн байна.Нийт өргөдлийн шийдвэрлэлтийг хугацааг авч үзвэл 69,2% нь ажлын 8 цагаас ажлын 5 хоногийн дотор шийдвэрлэгдсэн бол 2 өргөдөл ажлын 10 хоногт, 5 өргөдөл хуанлийн 30 хоногт, 1 өргөдөл хугацаа хэтэрч шийдвэрлэгдсэн байна. 1. **Хариутай албан бичгийн шийдвэрлэлтийн байдал**

Тайлангийн хугацаанд 51 албан бичиг ирснээс 32 нь хариутай бичиг байв. Үүнээс 28 бичиг хугацаандаа, 1 бичиг хугацаа хэтэрч шийдвэрлэгдэж, 3 бичиг хугацаа хэтэрч шийдвэрлэгдээгүй байна.  |  | **100****89,6** | **20****17,9** |
|  | Ерөнхий үнэлгээ | 96,2 хувь  | 96,1 оноо  |

ХЯНАСАН:

ЗАХИРЛЫН ҮҮРГИЙГ

ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ С.СОЁМБОБААТАР

ТАЙЛАН НЭГТГЭСЭН:

АРХИВ, БИЧИГ ХЭРГИЙН ЭРХЛЭГЧ Д.ЭНХТУЯА