

Д.НАЦАГДОРЖИЙН НЭРЭМЖИТ УЛААНБААТАР ХОТЫН
НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН 2018 ОНЫ НЭГДҮГЭЭР УЛИРЛЫН
ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ БОЛОН БҮТЭЭГДЭХҮҮН НИЙЛҮҮЛЭХ
ҮР ДҮНГИЙН ГЭРЭЭНИЙ ТАЙЛАН

2018 оны 03 дугаар сарын 30

Улаанбаатар хот

Нэг. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧГИЙН ХЭРЭГЖИЛТ, ҮР ДҮН

Нийслэлийн Засаг даргын Үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөр болон Эдийн засаг, нийгмийг 2018 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн биелэлт

Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн 2016-2020 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, эдийн засаг, нийгмийг 2018 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний хүрээнд олон нийтэд мэдээ мэдээллийг түгээх, тэдэнд зориулсан соёл танин мэдэхүй, соён гэгээрүүлэх чиглэлийн ажлуудыг дараах байдлаар зохион байгуулан ажиллав.

3. БАЙГАЛЬ ОРЧИН, НОГООН ХӨГЖИЛ

3.2.1. Нийслэлийн суурьшлын бүсийн хөрсний доройтол, бохирдлыг бууруулах төсөл хэрэгжүүлэх, суурь судалгааг оновчтой хийж, олон нийтэд хөрсний бохирдлын талаар ойлголт, мэдээлэл өгөх ажлыг зохион байгуулна

“Агаарын бохирдол”, “Гэр хорооллын дахин төлөвлөлт”, “Ногоон Улаанбаатар”, картын сан 6 нэр төрлийн тогтмол хэвлэлийг ашиглан шинээр буюу үргэлжлүүлэн хийж 80 нийтлэл мэдээгээр баяжуулав.

“Бидний гэр-Эко орчин” сэдэвчилсэн номын үзэсгэлэн, “Агаарын бохирдол гэж юу вэ?”, “Агаарын бохирдлын хор нөлөө”, “Байгаль хамгаалах уламжлалт ёс”, “Эрүүл мэндээ хэрхэн хамгаалах вэ?” зөвлөмж мэдээллийг 32ш материалаар 4 удаа гаргасныг 150-аад хүн үзжээ.

3.2.6. Иргэдэд экологийн боловсрол олгож, амьдралын зөв дадлыг төлөвшүүлнэ заалтын хүрээнд Төв болон салбар номын сангууд “Их хотын иргэдийн экологийн боловсролд” сэдвийн хүрээнд Нийтийн уншлагын танхимд “Ногоон хөгжлийн төлөө хамтдаа” сэдэвчилсэн номын үзэсгэлэн 20ш номоор, “Уур амьсгалын өөрчлөлт ба монгол орон” сэдэвчилсэн номын үзэсгэлэн 14ш номоор, Хүүхдийн уншлагын танхимд “Экологи” самбарын мэдээллийг 11 ширхэг материалаар шинэчлэн тус тус сурталчилсан.

Өнөөдөр, Өдрийн сонин, Зууны мэдээ гурван нэрийн өдөр тутмын сонин ашиглан “Агаар ба хөрсний бохирдол” картын санг 45ш, “Ногоон хөгжил” картын санг 25ш карт бичиж баяжуулан уншигчдад сурталчилсан байна.

4. НИЙГМИЙН ХӨГЖИЛ: 4.1. Боловсрол

4.1.17. Нийслэлийн Засаг даргын нэрэмжит “Эрдмийн аялал” аян зохион байгуулж, Шинжлэх ухааны Академийн харьяа хүрээлэн, номын сан, музей, түүхийн дурсгалт газар, орон нутгийн байгууллага, үндэсний үйлдвэрийн үйл ажиллагаатай танилцах аялалыг тогтмол зохион байгуулна.

“Эрдмийн аялал” аяны хүрээнд Ерөнхий боловсролын 5 дугаар дунд сургуулийн 12г ангийн 21 сурагч, 23 дугаар сургуулийн 5г ангийн 42 сурагч, 47 дугаар сургуулийн 10б ангийн 41 сурагч, Англи хэлний “Кингс Кидс” бүрэн дунд сургуулийн 7 ангийн 36 сурагчдад номын сангийн үйл ажиллагааг танилцуулж, уншсан номынхоо талаар саналаа солилцож тэмдэглэл хөтлөх арга ажиллагааны талаар тойм яриа зохион явууллаа.

Нийт Ерөнхий боловсролын 5, 23, 47, Англи хэлний “Кингс Кидс” бүрэн дунд сургуулийн нийт 140 сурагч хүүхдүүдийг төв болон салбар номын сангуудтай танилцуулах “Эрдмийн аялал” явуулж Монгол ардын үлгэрээр чанга уншлага, тойм яриа хийж, уншигчаар бүртгүүлсэн байна.



4.3.2. Д.Нацагдоржийн нэрэмжит Улаанбаатар хотын нийтийн төв номын сангийн үйлчилгээг орчин үеийн стандарт, шаардлагад нийцсэн цахим хэлбэрт шилжүүлж, алслагдсан дүүргийн соёлын ордны номын сангийн хүртээмжийг хоёр дахин нэмэгдүүлнэ.

1. "Номоо солилцъё" аян: Нийслэлийн Соёл, урлагийн газраас санаачлан Д.Нацагдоржийн нэрэмжит Улаанбаатар хотын нийтийн төв номын сангийн үйлчилгээг иргэдэд ойртуулах, уншигчдыг номтой нөхөрлүүлэх, бусадтай номоо солилцох боломжийг бүрдүүлэх зорилгоор 2017 оны 1 дүгээр сараас эхлэн сар бүрийн эхний долоо хоногийн Бямба гарагт Д.Сүхбаатарын талбайд “Номоо солилцъё” өдөрлөгийг зохион байгуулдаг уламжлалтай болсон билээ. 2018 оны 3 дугаар сарын 10-ны өдөрлөгт 150 орчим иргэд оролцсон бөгөөд үйл ажиллагаанд уламжлал ёсоор Улаанбаатар хотын нийтийн төв номын сан, Hello UB төрийн бус байгууллага хамтран ажиллалаа.

Хотын төв номын сангийн 15 хүнтэй 20 номын солилцоо хийлээ. Өдөрлөгийн үйл ажиллагааг мэдээллийн “өглөө.мн”-ээр сайтаар сурталчиллаа.



1. Нийслэлийн Засаг даргын 2012 он А/606 дугаар “Мэдээллийн ил тод байдлыг хангах талаар авах зарим арга хэмжээний тухай” захирамж

Тайлангийн хугацаанд иргэдэд мэдээллийг ил тод, шуурхай хүргэх ажлын хүрээнд твиттерт 1218 жиргээ илгээгдэж, 450 дагагчтай, байгууллагын фейсбүүк хуудас-33170, үүнээс гадна АСМТ-14950 дэмжигчтэйгээр нийгмийн сүлжээгээр мэдээллийг түгээж байна.

2. Нийслэлийн Засаг даргын 2013 оны А/477 дугаар “Мэдээллийн аюулгүй байдлын журам” захирамж

Мэдээллийн системийг холбогдох стандартын дагуу зохион байгуулж ажилладаг бөгөөд номын сангийн үйл ажиллагаа, цаг үеийн шинжтэй мэдээлэл, шилэн дансны мэдээллийг нийтэд ub.pl.gov.mn, UB Public Library.Facebook цахим хуудсанд тухай бүрт байршуулж байна.

Байгууллага дотооддоо захирлын тушаал, үүрэг даалгавар, ажилтан, албан хаагчдын хувийн хэрэг, өдөр тутмын үйл ажиллагааны мэдээллүүдийг ажилчдын дотоод Facebook page болон дотоод сүлжээгээр мэдээллэдэг.

Номын сангийн нийт байр талбайн 10 хүртэлх хувь буюу үндсэн фонд болон Серверийн өрөө хаалттай бүсэд тооцогддог. Үндсэн номын фонд, серверийн өрөөнд зөвхөн эрх бүхий албан тушаалтан нэвтрэх эрхтэй бөгөөд аюулгүй ажиллагааны дүрмийг баримталж ажилладаг.

Ашиглагдаж байгаа бүх компьютер техник хэрэгслийг мэдээллийн ажилтнууд бүртгэлжүүлж, засвар үйлчилгээ, шинэ програм хангамж нэмэгдэх бүрт мэдээлэл технологийн ажилтан болон хариуцагч ажилтан нар гарын үсэг зурж баталгаажуулдаг.

Мэдээллийн системийг хууль бус халдлагаас хамгаалах галт хана ашиглаж, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах, мэдээлэлд зөвшөөрөлгүй нэвтрэх оролдлогыг таслан зогсоох, илрүүлэх зориулалтаар хамгаалалт, хяналтын техникийн систем, зориулалтын програм хангамжинд байнга хяналт тавьж ажиллаж байна.

3. Нийслэлийн Засаг даргын 2014 оны А/718 дугаар “Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагаас иргэн, хуулийн этгээдэд үзүүлж буй төрийн зарим үйлчилгээг онлайн хэлбэрт шилжүүлэх” захирамж

Онлайн каталог: <http://koha.pl.ub.gov.mn> -ийг Google Analytics тусламжтайгаар каталогт мэдээлэл хайж байгаа үзүүлэлт 2017 оны оны 12 дүгээр сарын 25-аас 2018 оны 03 дугаар сарын 31-ныг хүртэлх хугацаанд тайлан гаргахад 36815 хэрэглэгч зочилж /visits/, 96418 хуудасны мэдээллийг үзжээ. Нийт электрон каталогийн хэрэглэгчдийн 82.7 нь шинээр орж байгаа хэрэглэгчид, үлдсэн 17.3% нь хуучин хэрэглэгчид тайлангийн хугацаанд холбогдсон байна.

4. Нийслэлийн Засаг даргын 2015 оны А/633 дугаар “Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын албан хаагчийн ажил хүлээлцэх журам” захирамж

Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын албан хаагчийн ажил хүлээлцэх журмын дагуу ажлаас чөлөөлөгдсөн 4, жирэмсний амралтаа авсан 2, шинээр болон эгүүлэн томилогдсон 4, шилжин ажилласан 1 ажилтнуудын ажил хүлээлцэх комиссын гишүүдийг томилж, журмын хавсралт ажил хүлээлцэх маягтын дагуу цахим болон цаасан баримт, эд хөрөнгийг хүлээлцүүлж маягтыг 3 хувь үйлдсэн.

5. Нийслэлийн Засаг даргын 2017 оны А/252 дугаар “Нийслэлийн байгууллагуудын хэмжээнд дагаж мөрдөх албан хэрэг хөтлөлтийн ажлын нийтлэг журам” захирамж

Албан хэрэг хөтлөлтийн edoc.ub.gov.mn-д Улаанбаатар хотын нийтийн төв номын сангийн 17 албан тушаалтан нэвтрэх эрхтэй бөгөөд системээр ирсэн болон явсан албан бичгийн бүртгэл үйлдэн холбогдох албан тушаалтанд шилжүүлэн шийдвэрлүүлж ажиллалаа.

Уг журмын 2.9 дэх заалтын дагуу системд хүний нөөцийн шилжилт хөдөлгөөн, ажлаас чөлөөлөгдсөн хэрэглэгчийн эрхийг шилжүүлэх, цуцлах үйлдлийг програмист холбогдох шийдвэрийг үндэслэн тухай бүр хийж гүйцэтгэж байна.

2.11 дэх заалтын дагуу номын сангийн албан хэрэг хөтлөлтийн системийн ашиглалт, хэрэглээ, шийдвэрлэлтийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, тогтмол арга зүйн удирдлагаар хангахаас гадна Захирлын 2014 оны А/14 тоот тушаалаар батлагдсан "Албан хэрэг хөтлөлтийн журам"-ыг мөрдлөг болгон ажиллаж байна.

Тайлант хугацаанд нийт 50 албан бичиг ирснээс хариутай 17 албан бичигт бүртгэл хяналтын карт хөтлөн хяналт тавьж ажилласнаас 17 бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэгдсэн байна. Хариу нэхээгүй 33 албан бичгийн шийдвэрлэлтэд нь хяналт тавьж ажиллалаа.

Жилийн эцсийн байдлаар системд нийт явуулсан 24 албан бичгийг бүртгэж шилжүүлсэн байна. Албан хэрэг хөтлөлтийн систем ашигладаг байгууллага руу албан бичгийг системээр илгээдэг ба зайлшгүй шаардлагатай тохиолдолд цаасан хувийг хүргүүлдэг.

Захирамжлалын баримт бичгийн боловсруулалтын хувьд захирлын 2014 оны А/14 тоот тушаалаар батлагдсан "Албан хэрэг хөтлөлтийн журам"-ын хавсралт №1 "Санал авах хуудас", хавсралт №2 "Танилцуулах хуудас"-ны дагуу захирлын тушаалын төсөлд холбогдох ажилтнаас санал авч, батлагдсан тушаалыг холбогдох ажилтанд Танилцуулах хуудсаар танилцуулж, мөрдөж ажиллах гэсэн шат дараалалтай явагддаг.

Гурав. БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ҮР ДҮН

3.1. Уншлага үйлчилгээ

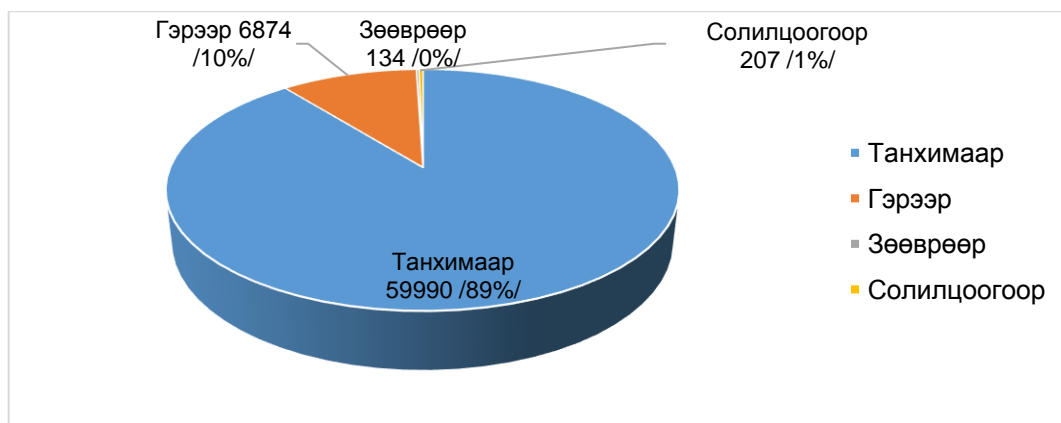
Төв болон салбар номын сангийн хэмжээнд 2018 оны нэгдүгээр улирлын бүтээгдэхүүн нийлүүлэлтийг “хүснэгт 1”-ээр үзүүлбэл дараах байдалтай байна.

Хүснэгт 1

д/д	Бүтээгдэхүүний нэр	Төлөвлөгөө	Биелэлт	Хувь
1	Бүртгэлтэй уншигч	4609	4113	89,2%
2	Ирц	24700	33839	137%
3	Ном олголт	71912	67205	94%

3.2. Гэрээр ном олгох үйлчилгээ

Тайлант хугацаанд уншигч хэрэглэгчдэд **67205** ном хэвлэл олгож үйлчилснээс 10% буюу 6874 ширхэг номыг гэрээр олгож үйлчилсэн байна.



3.3. Зөөврийн үйлчилгээ

Номын сангийн тухай хууль болон БСШУ-ы Сайдын 2010 оны 570 дугаар “Зөөврийн номын сан ажиллуулах аргачлал” тушаалын дагуу “Ном хөтөлбөр”-ийн хүрээнд:





- Зэвсэгт хүчний 151 дүгээр ангид 50ш ном,
- 311 дүгээр ангид 10ш ном,
- “Оюутай хүүхэд хөгжлийн төв”-д 7ш ном,
- FIT club Mongolia клубт 20ш ном,
- 52-р сургуулийн номын санд 35ш номоор,
- СУИС-ийн номын санд 12ш номоор нийт **134ш** номоор тус тус зөөврийн номын сангийн үйлчилгээ үзүүлсэн байна.

3.4. Интернет үйлчилгээ

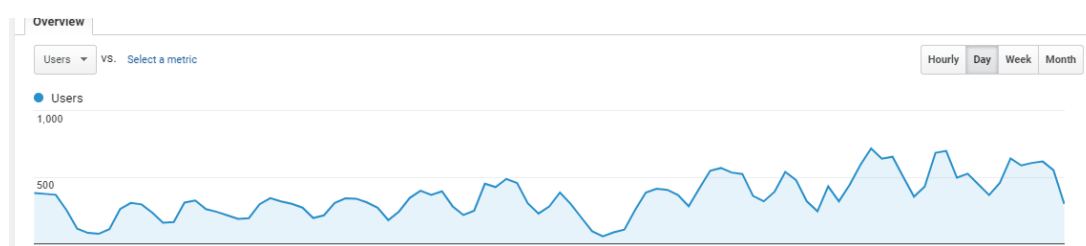
Цахим хуудас: Нийслэлийн мэдээллийн технологийн газрын серверт байрласан Хотын төв номын сангийн вэб <http://www.pl.ub.gov.mn> -ийн агуулгыг шинэлэг байлгахад анхаарч ажиллаж байна. Манай сайтад нийт 61083 хүн зочилсон байна.

Манай сайтаар зочилсон

0061083

 Visit Today : 62
 Visit Yesterday : 175
 This Month : 513
 This Year : 10962
 Total Visit : 61083
 Who's Online : 1

Онлайн каталог: <http://koha.pl.ub.gov.mn> -ийг Google Analytics тусламжтайгаар каталогт мэдээлэл хайж байгаа үзүүлэлт 2017 оны оны 12 дүгээр сарын 25-аас 2018 оны 03 дугаар сарын 31-ныг хүртэлх хугацаанд тайлан гаргахад 36815 хэрэглэгч зочилж /visits/, 96418 хуудасны мэдээллийг үзжээ. Нийт электрон каталогийн хэрэглэгчдийн 82.7 нь шинээр орж байгаа хэрэглэгчид, үлдсэн 17.3% нь хуучин хэрэглэгчид тайлангийн хугацаанд холбогдсон байна.



3.5. Фондын бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалтын талаар

2018 оны 1-р улирлын байдлаар 233 нэрийн 853ш 7,209,050 төгрөгийн бэлэг хандивын ном, 4 нэрийн 4ш 37,000 төгрөгийн номыг төлбөрийн номыг тус тус бүрдүүлэн авч, нийтдээ 788ш номонд техник ажиллагаа хийж, 233 нэрийн 857ш номын мэдээллийг электрон каталогт оруулан, 857ш баркод хэвлэсэн байна. Дээрх бэлэг хандиваар авсан бүх номыг Олон нийтэд үйлчлэх тасаг, салбар номын сангуудад хүлээлгэн өгч уншлаганд шилжүүлээ.

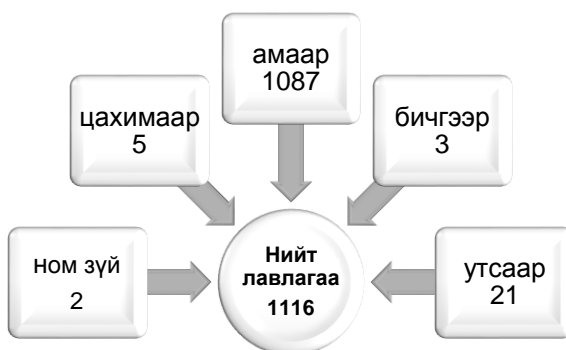
Тогтмол хэвлэлийн захиалгыг чанартай хийж, дугаар ирэлт, хадгалалт хамгаалалтанд хяналт тавьж, энэ улиралд төвлөрсөн номын сангийн хэмжээнд 32 нэр төрлийн 1,140,1000 төгрөгийн тогтмол болон цахим /4 нэрийн/ хэвлэл захиалан уншигчдад үйлчилж байна.

МХҮХ-ын Ярьдаг номын студиэд 2017 онд хэвлэгдсэн 27 төрлийн номыг файлаар хүлээн авч фондоо баяжуулж, уншигчдын хүртээл болголоо.

3.5.1. Лавлагаа, номзүйн үйлчилгээ

Мэдээлэл, ном зүйн үйлчилгээний хүрээнд тайлангийн хугацаанд уншигч үйлчлүүлэгч, иргэдэд номын сангийн лавлагааны мессенжер, мэйл болон, бичгээр, утсаар, амаар нийт 1116 удаа лавлагаа өгсөн байна.

График



3.6. Ном хэвлэл сэлбэн засах

Урагдаж гэмтсэн нийт 453ш номыг хэвлэлтийн анхны жинхэнэ хэлбэр байдлыг алдагдуулахгүйгээр сэлбэн зассан байна. Үүнд:

- Сэлбэн засагч 86 ш ном
- БЗД дэх салбар номын сан 8 ш ном
- ЧД дэх салбар номын сан 169 ш ном
- СХД дэх салбар номын сан 26ш ном
- ХУД дэх салбар номын сан 31ш ном
- Төв номын сан 132ш ном тус тус сэлбэн зассан байна.

3.7. Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн мэдээллийн үйлчилгээ

Ярьдаг номын сангийн уншлага, үйлчилгээ

2018 оны эхний 1-р улиралд 318 ирцэд 546 ном олгож үйлчилсний 124 номыг танхимаар, 417 номыг гэрээр, 5 номыг солилцоогоор тус тус олгож үйлчилсэн байна.

Харааны бэрхшээлтэй иргэдэд 43 удаа лавлагаа өгсөн. Үүнд: Амаар 27, утсаар 16 тус тус өгсөн байна.

Англи хэлний ярианы клубыг 9 удаа хичээллүүлж давхардсан тоогоор 32 уншигч хэрэглэгч хамрагдсан байна.



Аньсхан, Хушгахан ТББ-тай хамтарч англи хэлний хичээлийг 3 удаа явуулсан ба нийт 16 оюутан залуус хамрагдсан байна.

“Номын далайд хамдаа аялъя” уулзалтыг 2 удаа явууллаа. Номын сангийн идэвхтэн уншигч Ц.Отгонбаатар “Сэнтий түшсэн хатад” номоор, 116-р сургуулийн түүх нийгмийн багш

Д.Сарантөгс “Зураачийн залуугийн хөрөг” номоор тус тус тойм яриа бэлтгэж уулзалт зохион байгууллаа.



Харааны бэрхшээлтэй хүмүүст зориулсан DAISY төв

МХҮХ-ны студияд бүтээгдсэн 3 нэрийн номын бичлэгийг шалгаж Daisy хүртээмжтэй хэлбэрт оруулан CD дээр буулгаж, нэгбүрчилсэн бүртгэлд авч, электрон каталогт орууллаа.

Харааны бэрхшээлтэй 8 иргэнд компьютер, програм хангамж, техник хэрэгслийн хэрэглээний зөвлөгөөг 10 удаа өгсөн.

Харааны бэрхшээлтэй уншигч, үйлчлүүлэгч нарын дунд Google email нээх, хэрэглэх, Notepad програм дээр бичиж сурах "Туслагч технологийн сургалт"-ыг 2 удаа зохион байгуулж, тус бүр 4 хүн хамрагдсан.

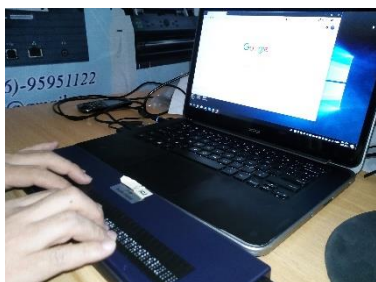
Нийт 10 гаруй иргэдэд (DAISY) ном тоглуулагч болон брайль цаг, ярьдаг цаг зэргийг тохируулах ажиллуулах заавар зөвлөмж өгсөн.

Уншлага үйлчилгээнд ашиглагдаж байгаа компьютер, DAISY ном тоглуулагч брайль принтер болон бусад техник хэрэгсэлүүдийн нийт 5 удаагийн саатал доголдлыг тухайн цаг бүрт нь засварлаж ажилласан.

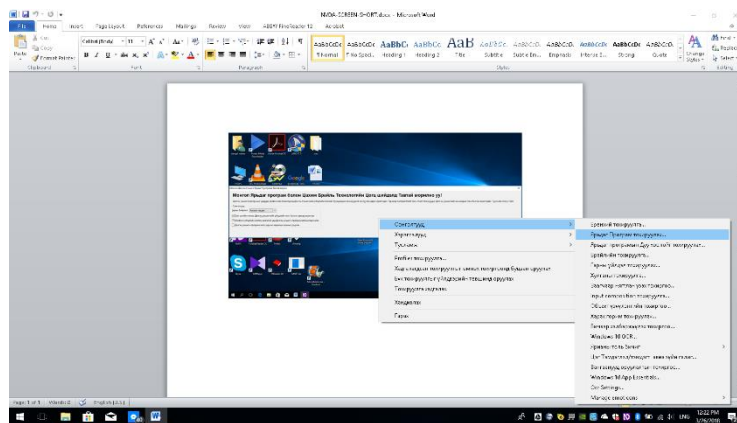
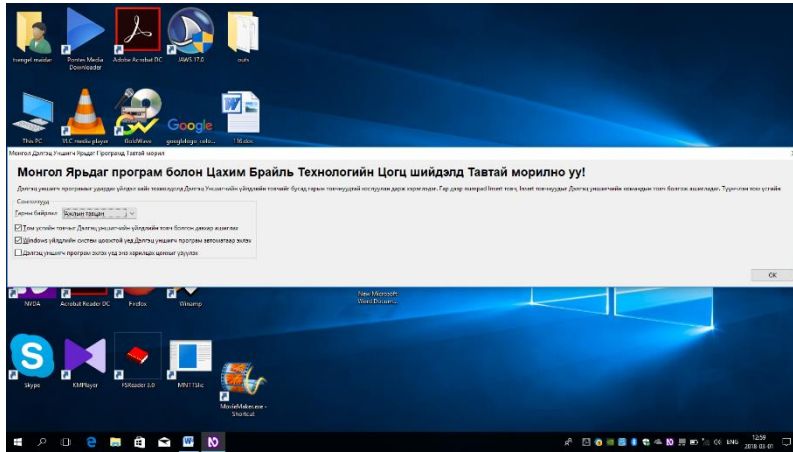
Уншлага үйлчилгээнд ашиглагдаж байгаа компьютерын 2 удаагийн хуваарьт засварыг хийж гүйцэтгэсэн.

“Харааны бэрхшээлтэй иргэдийн брайль болон цахим номын сангийн үйлчилгээний албан ёсны facebook хуудсанд 5 удаагийн мэдээ мэдээлэл оруулсан.

Монгол брайль бичгийг хараагүй хүний компьютерийн дэлгэц уншигч NVDA (NonVisual Desktop Access) програмд нэвтрүүлсэн.



NVDA програмын цэсний командуудыг орчуулж дууссан.



“UBPL Braille and Digital Access Library Service of the Blind” хуудсыг хөтөлж, 5 удаагийн мэдээ мэдээлэл оруулсан.

“Дэйзи сайн дурын уншигч бэлтгэх хөтөлбөр”-ийг эхлүүлж, эхний уншигч /оюутан Ц.Маралмаа/ -ийг бэлтгэж эхэлсэн.

3.8. Мэргэжил аргазүйн үйлчилгээ

Номын сангийн Мэргэжил аргазүйн зөвлөл, Олон нийтэд үйлчлэх тасгаас Монголын номын сангуудын консорциум, БСШУСЯ, АНУ-ын ЭСЯ-тай хамтран “Номын санчдын цуврал сургалт”-ыг зохион явуулахаар болсон бөгөөд нэгдүгээр сард “Номын сангуудын хамтын ажиллагаа”, “Номын сангийн бүтээлч орон зай”, “Номын сангийн менежмент, маркетинг”, “Номын сангийн лавлагааны ажил” сэдвийн дор АНУ-ын төрийн департаментийн Бээжин дэх бүс нутаг хариуцсан төлөөлөгч, Америкийн соёл мэдээлийн төвүүдийг хариуцсан мэргэжилтэн Жон Даминикантониогоос сургалт авлаа. Сургалтанд бүх шатны номын сангуудын төлөөлөл 50 гаруй номын санчид хамрагдсан юм.



Цуврал сургалтын удаах сургалт нь Каталогч, номзүйчдийн хэлэлцүүлэгээр үргэлжилсэн юм. Хэлэлцүүлгийн үеэр каталогийн галиглал, MARC пормат, мэргэжлийн гарын авлага, Z39.50 порткол, мэдээллийг нэгнээсээ татаж авах боломжуудыг нээх талаар ярилцлаа. Хэлэлцүүлэгт 10 гаруй байгууллагын 33 хүн хамрагдлаа.

3.9. Соёл, олон нийтийн ажлын талаар

Төв болон салбар номын сангуудын хэмжээнд соёл, танин мэдэхүйн ажлуудаа Нийслэлийн Засаг даргын Үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөр, Эдийн засаг, нийгмийн зорилтын дагуу төлөвлөн явуулахын зэрэгцээ өсвөр үе, залуучуудыг соён гэгээрүүлэх, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх, хэрэгцээтэй мэдлэг мэдээллээр хангахад чиглүүлэн явууллаа. Салбар номын сангийн фондыг уншигчдын дунд сурталчлах, тэднийг соён гэгээрүүлэх, мэдээллээр хангах чиглэлээр тайлант хугацаанд үзэсгэлэнг нийтдээ 101 удаа 941 ширхэг ном, товхимол, бусад материалыг хамруулан гаргасны 27 нь шинэ номын үзэсгэлэн, 74 нь байнгын болон сэдэвчилсэн үзэсгэлэн байна.

Тайлант хугацаанд уулзалт лекц 23, уралдаан тэмцээн 7, сургалт 45, тойм яриа 2, зөвлөмж яриа 6, чанга уншлага 4, номын нээлт 5, кино үдэш 12 удаа тус тус зохион байгуулсан ба эдгээр үйл ажиллагаанд нийтдээ **10739** уншигч оролцсон байна. Эдгээрээс томоохон соёл олон нийтийн ажлаас дурдвал:

СУИС-тай хамтран РТМУС-ийн авьяаслаг оюутан залуусын шинэ, шилдэг уран бүтээлүүдээс бүрдсэн “CREATIVITY” гэрэл зургийн үзэсгэлэнг 2018 оны 03 сарын 07-ны өдрөөс 03 сарын 10-ыг дуустал Улаанбаатар хотын төв номын санд гаргалаа.



Олон Улсын эмэгтэйчүүдийн эрхийг хамгаалах өдрийг тохиолдуулан, хүүхдүүдийн гэр бүлийн уур амьсгалыг дэмжих зорилгоор “Миний ээж” сэдэвт шүлгийн уралдааныг уншлагын “Б” танхимаас зохион байгуулсан бөгөөд уралдаанд нийт 13 бүтээл ирснээс 1-р байранд Д. Энхжаргал, 2-р байранд Б.Мөнгөнчимэг, 3-р байранд Д.Оюундарь тус тус шалгарлаа. Уралдаанд ирсэн бүтээлүүдээр үзэсгэлэн гаргаж олон нийтэд үзүүллээ.



Сурагчдын Англи хэлний боловсролд зориулан 2018 оны 2 сарын 12-нд “Үг үсэглэлийн тэмцээн”-ийг уншигчдын дунд зохион явуулж уншигч н.Дөлгөөн, н.Тэмүүлэн, Хулан нар амжилттай оролцож эхний гурван байрыг эзэллээ.



Мөн Англи хэлээр Чанга уншлагын хичээл зохион байгууллаа. Чанга уншлагад "Онол" дунд сургууль болон Аксэс хөтөлбөрийн нийт 21 сурагчид оролцож "Өглөгийн мод" номыг Англи хэлний багш н.Тансагтай хамт хичээншүйлэн уншиж дараа нь тус номын тухай хэлэлцүүлэг хийв.



Сурагчдын амралт эхэлсэн байгаатай холбогдуулан 03 сарын 27- 04 сарын 01-ныг хүртэл ЕБС-ийн 1, 2, 3-р ангийн сурагчдыг номын санд авч ирэн “Хурдан уншлага” унших чадварыг хөгжүүлэх хөтөлбөрийг төв Хүүхдийн уншлагын танхимдаа хэрэгжүүллээ. Уг хөтөлбөрийн хүрээнд



Дөрөв. БАЙГУУЛЛАГЫН ДОТООД ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА

4.1. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдал:

Тус номын сангаас иргэдэд мэдээ, мэдээлэл, нээлттэй ажлын байр, номын үзэсгэлэн зэрэг 27 холбогдох мэдээ, мэдээллийг www.pl.ub.gov.mn цахим хуудсаараа мэдээлсэн.

Мөн байгууллагын үйл ажиллагааг ил тод мэдээлэх зорилгоор Төв болон салбар номын сангуудад “Нээлттэй мэдээлэл” самбарыг ажиллуулж, төлөвлөгөө, тайлан, дүрэм, журам, шинэ номын мэдээ зэрэг нийт 75 мэдээ материал гаргаж сурталчилсан.

4.2. Хүний нөөцийн ил тод байдал:

Өргөдөл, санал, гомдлын шийдвэрлэлт

Тайлант хугацаанд 8 өргөдөл ирснийг дэвтрээр болон www.ub.1234.mn цахим системд бүртгэн, шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажилласан.

Төрлийн хувьд өргөдлийн 87,5% нь номын сангийн ажиллагсад, 12,5% нь иргэнээс ирсэн хүсэлт байна.

Тав. БУСАД МЭДЭЭЛЭЛ

5.1. Төсөв, санхүүгийн ил тод байдал:

2018 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн Шилэн дансны тухай хууль, холбогдон гарсан журам, заавар, захирамжийн дагуу төсөв санхүүгийн бүхий л мэдээллийг сар бүрийн 5-ны дотор гүйлгээ хийсэн тухай бүртээ шилэн дансны нэгдсэн болон байгууллагын шилэн данс цэсэнд тогтмол байршуулж байна.

ТАЙЛАНТАЙ ТАНИЛЦСАН:
ЗАХИРАЛ

Д.ИНДРА

ТАЙЛАН НЭГТГЭСЭН:
АРХИВ, БИЧИГ
ХЭРГИЙН АЖИЛТАН

М.ЭНХ-УЯНГА