



УЛААНБААТАР ХОТЫН НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН ЗАХИРЛЫН ГУШААЛ

2018 оны 04 сарын 27 өдөр

Дугаар 1/09(01)

Улаанбаатар хот

Г Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагааны журам батлах тухай

Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 79 дугаар зүйлийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Номын сангийн “Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн ажиллах журам”-ыг хавсралт ёсоор баталсугай.
 2. Дээрх журмыг мөрдөж ажиллахыг Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дарга Б.Батбаярт үүрэг болгосугай.
 3. Журмын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Ерөнхий нягтлан бодогч Ц.Саарантуяд үүрэг болгосугай.

ЗАХИРАЛ

D. Hugue

ДИНДРА

Д.Нацагдоржийн нэрэмжит
Улаанбаатар хотын төв номын сангийн
захирлын 2018 оны 07 дугаар сарын
17 -ны өдрийн 4/1 дугаар тушаалын
хавсралт
ИМПЕРСОЛ 9977367

ӨМЧ ХАМГААЛАХ БАЙНГЫН ЗӨВЛӨЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1. Энэхүү журмын үндсэн зорилго нь Улаанбаатар хотын нийтийн төв номын сангийн Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагааг нэг мөр зохицуулахад оршино.

Хоёр. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл

2.1. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл нь Улаанбаатар хотын нийтийн төв номын сангийн үндсэн хөрөнгөд хамаарах үл хөдлөх болон хөдлөх хөрөнгө, эргэлтийн хөрөнгийг эзэмших, зөв зохистой ашиглах, үр ашгийг дээшлүүлэхэд эрх зүйн зөвлөгөөг өгөх, түүнчлэн үндсэн хөрөнгөд бүртгэлтэй шилжүүлэх, худалдах, акталж, дансаас хасах, устгах үндсэн хөрөнгийн талаар дүгнэлт, санал гаргаж холбогдох материалыг хууль тогтоомж, журмын дагуу бурдуулэх, эрх бүхий байгууллагаас гарсан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, биелэлтийг тооцож, тайлгнах ажлыг тухайн хуулийн этгээдийн хэмжээнд удирдан зохион байгуулах үүрэг бүхий хамтын удирдлагын хэлбэр мөн.

2.2. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл нь үйл ажиллагаандaa Иргэний хуулийн холбогдох заалт, Татварын тухай, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Дэд бүтцийн сайдын /хуучнаар/ 2004 оны 19 дүгээр тушаалын хоёрдугаар заалтын 8 дугаар хавсралтаар тогтоосон "Автомашины эдэлгээний нөөцийн доод хязгаарын жишиг норм", Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын 2014 оны 66 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Журам шинэчлэн батлах тухай", Нийслэлийн ИТХ-ын Тэргүүлэгчдийн 2014 оны 04 дугаар сарын 21-ны өдрийн 55 дугаар тогтоолоор баталсан "Нийслэлийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ байгуулах, гэрээний биелэлтийг дүгнэх журам", Нийслэлийн ИТХ-ын Тэргүүлэгчдийн 2009 оны 93 дугаар тогтоолоор баталсан "Нийслэлийн өмчийн эд хөрөнгийг түрээслэх журам" болон төрийн болон орон нутгийн өмчийн талаарх бусад хууль тогтоомж, эрх зүйн актыг мөрдлөгт болгоно.

2.3. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийг орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн дарга /захирал/ Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 31 дүгээр зүйлийн 4 дэх хэсгийг үндэслэн байгуулж, ажлын байрны тодорхойлолт, хөдөлмөрийн болон үр дүнгийн гэрээнд нь тусгаж, ажиллах нөхцөл боломжоор хангана.

2.4 Улаанбаатар хотын нийтийн төв номын сангийн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийг тухайн номын сангийн даргын тушаалаар байгуулж, 5-7 хүний бүрэлдэхүүнтэй байгуулан ажиллана.

Гурав. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн эрх, үүрэг

3.1. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл нь Улаанбаатар хотын нийтийн төв номын сангийн өмч хөрөнгийн бүртгэл, тооллого, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтыг

сайжруулах талаар тухайн жилд зохиох ажлын төлөвлөгөөг гарган байгууллагын дарга, захирлаар батлуулан мөрдөж ажиллана.

3.2 Улаанбаатар хотын нийтийн төв номын сангийн үндсэн хөрөнгийн тооллогыг жил бүр зохион байгуулж, дутсан, буюу ашиглалтгүй байгаа, цаашид ашиглах боломжгүй болсон хөрөнгийн шалтгааныг тогтоож дүгнэлт гарган гүйцэтгэх удирдлагад танилцуулна.

3.3 Улаанбаатар хотын нийтийн төв номын сангийн үндсэн үйл ажиллагаанд шаардлагатай байгаа үндсэн хөрөнгийн тоо, хэмжээ, үнийн дээд хязгаар буюу зах зээлийн үнийн судалгаа, техникийн болон бусад шаардлагын талаар зөвлөмж гаргаж гүйцэтгэх удирдлагад танилцуулна.

3.4 Улаанбаатар хотын нийтийн төв номын сангийн эргэлтийн хөрөнгөнд хамаарах эд хөрөнгийг актлах асуудлыг судлан дүгнэлт гаргаж, байгууллагын даргын тушаалаар шийдвэрлүүлнэ.

3.5 Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн зөвлөмж, дүгнэлтийг үндэслэн Үндсэн хөрөнгө шинээр авах буюу актлах тухай санал хүргүүлэхээр байгууллагын гүйцэтгэх удирдлагаас шийдвэр гаргасан тохиолдолд "Орон нутгийн өмчтэй хуулийн этгээд үндсэн хөрөнгө олж авах, бүртгэх, худалдах, шилжүүлэх, актлах" журмын дагуу холбогдох материалыг бурдуулж Нийслэлийн өмчийн харилцааны газарт хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулна.

3.6 Улаанбаатар хотын нийтийн төв номын сангийн өмч хөрөнгийн тооллого, бүртгэл, ашиглалт, хадгалалт хамгаалалтын байдалд тавих дотоодын хяналт, шалгалтыг зохион байгуулж, түүнтэй холбогдох санал дүгнэлтээ бичгээр гарган гүйцэтгэх удирдлагад, түүнчлэн эрх бүхий дээд байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх эрхтэй.

3.7 Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, тогтоомж, журмыг мөрдөж ажиллахыг тухайн хуулийн этгээдийн гүйцэтгэх удирдлага болон холбогдох бусад ажилтнаас шаардах, тайлбар гаргуулах, үндсэн хөрөнгийн холбогдолтой асуудлыг хэлэлцэхэд оролцож санал, зөвлөмж гаргах эрхтэй.

3.8 Байгууллагын өмч хамгаалах байнгын зөвлөлөөс тухайн жилд зохиосон ажил, түүний үр дүн, байгууллагын өмчийн бүртгэл тооллого, ашиглалт, хадгалалт хамгаалалтын байдал, цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал зэргийг тусгасан ажлын тайланг гаргаж жил бүрийн 12-р сарын 31-ны дотор дүүргийн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлд ирүүлнэ.

Дөрөв. Хариуцлага

4.1. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Нийслэлийн ИТХ-ын Тэргүүлэгчдийн 2014 оны 05 дугаар сарын 05-ны өдрийн 66 дугаар тогтоолоор баталсан "Журам шинэчлэн батлах тухай"-ын 10 дахь заалтын дагуу хариуцлага хүлээнэ.

----- 000 000 000 -----