



УЛААНБААТАР ХОТЫН
НИЙГИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 01 сарын 01 өдөр

Дугаар А/01

Улаанбаатар хот

Төлбөрт үйлчилгээний үнийг
шинэчлэн батлах тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын 2014 оны “Төсвийг хэмнэлтийн горимд шилжүүлэх зарим арга хэмжээний тухай” 147 дугаар тогтоол, Монгол Улсын Сангийн сайдын 2014 оны “Төсвийн хэмнэлтийн горимд шилжих тухай” 122 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн ТУШААХ НЬ:

1. Номын сангийн уншлага үйлчилгээг өргөжүүлэхийн тулд төлбөрт үйлчилгээний үнэ тарифыг шинэчлэн хавсралтаар баталсугай.

2. Төлбөрт үйлчилгээний шинэчилсэн үнэ тарифыг 2019 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс үйлчилгээндээ мөрдөж ажиллахыг тасаг, салбарын эрхлэгч нарт тус тус үүрэг болгосугай.

3. Номын сангийн үйлчилгээний үнэ тариф шинэчлэн батлагдсантай холбогдуулан Захирлын 2016 оны 03 дугаар сарын 04-ний өдрийн А/03 дугаар тушаалыг хүчингүйд тооцсугай.

4. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д даалгасугай.

ЗАХИРАЛ



Д.ИНДРА

Д.Нацагдоржийн нэрэмжит
 Улаанбаатар хотын нийтийн төв
 номын сангийн захирлын 2019 оны
 ...01... дүгээр сарын ...01...-ний өдрийн
 ...А/01... дүгээр тушаалын хавсралт



НОМЫН САНГИЙН ТӨЛБӨРТ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТАРИФ

№	Үйчилгээний нэр төрөл		Үнэ /төгрөгөөр/	
1	Уншигчаар бүртгэх	Хүүхэд (1-15 нас)	3000	
		Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэн	2000	
		Насанд хүрэгсэд (16-55 нас)	5000	
		Өндөр настан (56-аас дээш нас)	2000	
		Харааны бэрхшээлтэй иргэн	Үнэгүй	
2	Гэрээр ном олгох үйлчилгээ	1 ном 1 хоногт	300	
		Хугацаа хэтэрвэл хоногт 1 ном 1 хоногт	2000	
3	Зөрчил гаргасан тохиолдолд	Ном бусад материалыг урж гэмтээсэн, зөвшөөрөлгүйгээр дохиоллын хаалганаас гадагш авч гарсан, авч гарахыг завдаж дохиолол дуугарсан тохиолдолд зөрчлийн хураамж авах	20000	
		Номын сангийн уншигчийн үнэмлэхээ бусдад шилжүүлэх	10000	
4	Бусад	Телевизийн бичлэг хийх, зураг авахад /1 минут/	5000	
		Зар байрлуулах /1 хоног/	3000	
		Номын сангийн мэргэжлийн бус оюутнууд үйлдвэрлэлийн дадлага хийхэд	50000	
		Сэдэвчилсэн ном зүйн мэдээлэл бэлтгэж өгөх /1 хуудас/	1000	
5	Архивын лавлагаа	Үйлчилгээний үндсэн хураамж	1000	
		Захирлын тушаал	Үндсэн үйл ажиллагааны	2000
			Боловсон хүчний	2500
		Санхүүгийн баримтын хуулбар А4 /нэг тал/	3000	
		Цалингийн тодорхойлолт /нэг он/	2500	



**Д.НАЦАГДОРЖИЙН НЭРЭМЖИТ
УЛААНБААТАР ХОТЫН НИЙГИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2019 оны 01 сарын 15 өдөр

Дугаар А/02

Улаанбаатар хот

Хөрөнгө бүртгэлд авах тухай

Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2014 оны 66 дугаар тогтоолоор баталсан “Нийслэлийн өмчит хуулийн этгээдийн эд хөрөнгийн хөдөлгөөн, түүнтэй холбогдох бусад харилцааг зохицуулах журам”-ын 3.2.4, Нийслэлийн Засаг даргын 2018 оны “Хөрөнгө оруулалтын ажлыг зохион байгуулах тухай” А/427 дугаар захирамжийг тус тус үндэслэн ТУШААХ НЬ:

1. Нийслэлийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар 2018 онд санхүүжигдсэн Баянзүрх дүүрэг дэх салбар номын санд нийлүүлэгдэж буй компьютер, тоног төхөөрөмж, тавилга эд хогшлыг

А. 10 нэрийн 20 ширхэг 18 744 000 /Арван найман сая долоон зуун дөчин дөрвөн мянга/ төгрөгийн хөрөнгийг компьютер тоног төхөөрөмж дансанд

В. 6 нэрийн 246 ширхэг 44 172 000 /Дөчин дөрвөн сая нэг зуун далан хоёр мянга/ төгрөгийн хөрөнгийг тавилга эд хогшил дансанд тус тус бүртгэсүгэй.

2. Данс бүртгэлд зохих журмын дагуу бүртгэж, балансад тусгахыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Ц.Сарантуяа/-д зөвшөөрсүгэй.

3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д даалгасугай.

ЗАХИРАЛ



Д.ИНДРА



УЛААНБААТАР ХОТЫН
НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 01 сарын 15 өдөр

Дугаар А/03

Улаанбаатар хот

Г Хөрөнгө бүртгэлд авах тухай Г

Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2014 оны 66 дугаар тогтоолоор баталсан “Нийслэлийн өмчит хуулийн этгээдийн эд хөрөнгийн хөдөлгөөн, түүнтэй холбогдох бусад харилцааг зохицуулах журам”-ын 3.2.4-т Нийслэлийн Засаг даргын 2018 оны “Хөрөнгө оруулалтын ажлыг зохион байгуулах тухай” А/427 дугаар захирамжийг тус тус үндэслэн ТУШААХ НЬ:

1. Нийслэлийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар 2018 онд санхүүжигдсэн Сонгинохайрхан дүүрэг дэх салбар номын санд нийлүүлэгдэж буй компьютер, тоног төхөөрөмж, тавилга эд хогшлыг

А. 10 нэрийн 20 ширхэг 18 219 375 /Арван найман сая хоёр зун арван есөн мянга гурван зуун далан тав/ төгрөгийн хөрөнгийг компьютер тоног төхөөрөмж дансанд

В. 9 нэрийн 223 ширхэг 45 622 500 /Дөчин таван сая зургаан зуун хорин хоёр мянга таван зуу/ төгрөгийн хөрөнгийг тавилга эд хогшил дансанд тус тус бүртгэсүгэй.

2. Данс бүртгэлд зохих журмын дагуу бүртгэж, балансад тусгахыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Ц.Сарантуяа/-д зөвшөөрсүгэй.

3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д даалгасугай.



ЗАХИРАЛ

D. Indra

Д.ИНДРА



УЛААНБААТАР ХОТЫН
НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 01 сарын 15 өдөр

Дугаар A/04

Улаанбаатар хот

Г Ажиллагсдын цалингийн шатлалыг Г
шинэчлэн батлах тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын 2019 оны 01 дүгээр сарын 16-ны өдрийн “Төрийн үйлчилгээний зарим албан тушаалын зэрэглэлийг шинэчлэн тогтоох тухай” 24 дүгээр тогтоолын 8, 9 дүгээр хавсралтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Төв болон салбар номын сангийн ажиллагсдын албан тушаалын ангилал, зэрэглэл, цалингийн жишгийг хавсралтаар баталсугай.

2. Ажиллагсдын цалинг 2019 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хавсралтад заасны дагуу бодож олгохыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Ц.Сарантуяа/-д зөвшөөрсүгэй.

3. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан захирлын 2018 оны 09 дүгээр сарын 01-ний өдрийн А/24 дүгээр тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ЗАХИРАЛ *Д. Индра* Д.ИНДРА





УЛААНБААТАР ХОТЫН
НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 01 сарын 15 өдөр

Дугаар А/05

Улаанбаатар хот

Чөлөөт сонголттой уншлагын “А” танхимаас,
дутагдсан номын төлбөр төлүүлэх тухай

Боловсрол, соёл, шинжлэх ухааны Сайдын 2007 оны “Алдагдсан буюу гэмтээгдсэн ном, хэвлэлийг төлүүлэх журам батлах тухай” 415 дугаар тушаалын 4 дүгээр хавсралтыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Төв номын сангийн Чөлөөт сонголттой уншлагын “А” танхимын фондын тооллогоор дутагдсан 120 нэрийн 120 ширхэг 630,944 /зургаан зуун гучин мянга есөн зуун дөчин дөрөв/ төгрөгийн монгол болон гадаад номыг хариуцан ажиллаж байсан номын санчдаар төлүүлсүгэй. /Хавсралт 1,2/

2. Номын төлбөрийг 2019 оны 01 дүгээр улиралд багтаан төлүүлэхийг Ерөнхий нягтлан бодогч /Ц.Сарантуяа/-д даалгасугай.

3. Номын төлбөрт өгсөн орлогыг эрэлт хэрэгцээ ихтэй ном худалдан авахад зарцуулахыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Ц.Сарантуяа/, Ном бүрдүүлэх, тусгай үйлчилгээний тасгийн эрхлэгч /З.Төгсжаргал/, Ном бүрдүүлэгч /Э.Дэлгэрмөрөн/ нарт тус тус үүрэг болгосугай.

4. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д даалгасугай.

ЗАХИРАЛ

Д.ИНДРА





УЛААНБААТАР ХОТЫН
НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 01 сарын 15 өдөр

Дугаар А/06

Улаанбаатар хот

Үндсэн фондноос дутагдсан
номын төлбөр төлүүлэх тухай

Боловсрол, соёл, шинжлэх ухааны Сайдын 2007 оны “Алдагдсан буюу гэмтээгдсэн ном, хэвлэлийг төлүүлэх журам батлах тухай” 415 дугаар тушаалын 4 дүгээр хавсралтыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Төв номын сангийн Үндсэн фондын номын тооллогоор дутагдсан нийт 370 нэрийн 674 ширхэг 2 907 282 /Хоёр сая есөн зуун долоон мянга хоёр зуун наян хоёр/ төгрөгийн үнэ бүхий номыг хариуцан ажиллаж байсан номын санч Д.Дэлгэрсайханаар төлүүлсүгэй. Үүнд:

- Тооллогоор дутагдсан 97 нэрийн 215 ширхэг 1 631 443 /Нэг сая зургаан зуун гучин нэгэн мянга дөрвөн зуун дөчин гурав/ төгрөгийн номыг номоор нь орлуулж төлүүлсүгэй. /Хавсралт 1/
- Тооллогоор дутагдсан 273 нэрийн 459 ширхэг 1 275 839 /Нэг сая хоёр зуун далан таван мянга найман зуун гучин ес/ төгрөгийн монгол, гадаад номыг данс бүртгэлд тусгагдсан үнээр төлүүлсүгэй. /Хавсралт 2/

2. Номын төлбөрийг 2019 оны 02 дугаар улиралд багтаан төлүүлэхийг Ерөнхий нягтлан бодогч /Ц.Сарантуяа/-д даалгасугай.

3. Тооллогоор дутагдсан 97 нэрийн 215 ширхэг 1 631 443 /Нэг сая зургаан зуун гучин нэгэн мянга дөрвөн зуун дөчин гурав/ төгрөгийн номоос дутуу төлөгдсөн номыг зах зээлийн өнөөгийн үнээр үнэлж төлүүлэхийн Ерөнхий нягтлан бодогч /Ц.Сарантуяа/-д даалгасугай.

4. Номын төлбөрт төлсөн орлогыг эрэлт хэрэгцээ ихтэй ном худалдан авахад зарцуулахыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Ц.Сарантуяа/, Ном бүрдүүлэх, тусгай үйлчилгээний тасгийн эрхлэгч /З.Төгсжаргал/, Ном бүрдүүлэгч /Э.Дэлгэрмөрөн/ нарт тус тус үүрэг болгосугай.

5. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д даалгасугай.

ЗАХИРАЛ

Д.ИНДРА





УЛААНБААТАР ХОТЫН
НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 01 сарын 28 өдөр

Дугаар 1/07

Улаанбаатар хот

Цагаан сарын үеэр хариуцлагатай
эргүүл томилж ажиллуулах тухай

Монгол Улсын Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 76 дугаар зүйлийн 76.1.2 заалтыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1 Цагаан сарын өдрүүдэд төвлөрсөн номын сангийн хэмжээнд ажиллах хариуцлагатай эргүүлүүдийг хавсралтаар баталсугай.

2. Баярын өдрүүдэд төв болон салбар номын сангуудын харуул хамгаалалт, сонор сэрэмж, аюулгүй байдалд хяналт тавьж, холбогдох арга хэмжээ авч ажиллахыг нийт хариуцлагатай эргүүлүүдэд үүрэг болгосугай.

3. Ажлын байранд архидан согтуурах, ажлын байрыг орхих, өөр хүнд шилжүүлэх, гадны хүн оруулах зэрэг хэв журмын зөрчил гаргахгүй, гал, усны аюулаас урьдчилан сэргийлж, сонор сэрэмж, харуул хамгаалалт, хариуцлагыг өндөржүүлэн ажиллахыг төв номын сангийн жижүүрүүдэд үүрэг болгосугай.

4. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д даалгасугай.



ЗАХИРАЛ

D. Индра

Д.ИНДРА

1117155650 9077847
УХА0450


 Д.Нацагдоржийн нэрэмжит
 Улаанбаатар хотын нийтийн төв
 номын сангийн захирлын 2019 оны
 ...01... дугаар сарын 28...-ний өдрийн
 ...А/07... дугаар тушаалын хавсралт

ХАРИУЦЛАГАТАЙ ЭРГҮҮЛИЙН ХУВААРЬ

д/д	Албан тушаал, нэрс	Цагаан сарын шинийн 1-3			Утасны дугаар
		02.05	02.06	02.07	
1	Номын санч Г.Шүрэнчимэг				8887-6331
2	Ахлах номын санч Н.Эрдэнэбилэг				9189-5589
3	Ахлах номын санч Г.Баяржаргал				9986-2864
Чингэлтэй дүүрэг дэх салбар номын сан					
4	Номын санч А.Энхжаргал				8686-1955
5	Номын санч Г.Ариунзаяа				9556-3263
6	Эрхлэгч Б.Санжаасүрэн				9607-0769
Хан-Уул дүүрэг дэх салбар номын сан					
7	Номын санч Б.Тулгаа				8695-0730
8	Номын санч Ц.Бямбаа				8800-3912
9	Эрхлэгч Б.Батбаяр				9903-7476
Баянзүрх дүүрэг дэх салбар номын сан					
10	Номын санч Б.Цэцэгмаа				9983-1017
11	Номын санч Б.Цэцэгмаа, Г.Эрдэнэчимэг				9983-1017, 9607-0126
12	Номын санч Г.Эрдэнэчимэг				9607-0126
Сонгинохайрхан дүүрэг дэх салбар номын сан					
13	Номын санч О.Энхмаа				8674-1108
14	Эрхлэгч Л.Оюундэлгэр				9910-1194
15	Номын санч Н.Туул				9660-5005

Жич:

1. Шаардлагатай тохиолдолд холбоо барих тул хариуцлагатай эргүүлүүд гар утсаа 24 цагийн турш нээлттэй байлгана.
2. Салбар номын сангийн хариуцлагатай эргүүл 2-3 удаа салбар номын санг эргэх ба хариуцлагатай эргүүлээр ажилласан тухай мэдээгээ төв номын сангийн ээлжийн жижүүрт мэдэгдэнэ.
3. Төв номын сангийн хариуцлагатай эргүүл ажлын байран дээр 3 цаг байрлаж ажиллана.



УЛААНБААТАР ХОТЫН
НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 02 сарын 01 өдөр

Дугаар А/08

Улаанбаатар хот

Өндөр настанд буцалтгүй тусламж
үзүүлэх тухай

Төв номын сангийн захиргаа, Үйлдвэрчний эвлэлийн хорооны хооронд байгуулсан 2018-2020 оны хамтын гэрээний 5 дугаар зүйлийн 5.7.5 дахь заалтыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Цагаан сарын баярыг тохиолдуулан ахмад Ням овогтой Бямбасүрэн /ХВ48102264/-д буцалтгүй тусламж олгосугай.
2. Буцалтгүй тусламжид 70.000 /далан мянга/ төгрөг олгохыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Ц.Сарантуяа/-д зөвшөөрсүгэй.
3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д даалгасугай.



ЗАХИРАЛ

D. Indra

Д.ИНДРА



УЛААНБААТАР ХОТЫН
НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 02 сарын 11 өдөр

Дугаар А/09

Улаанбаатар хот

「Сонгинохайрхан дүүрэг дэх салбар номын
сангийн нийтийн уншлагын танхимд тооллого
зохион байгуулах тухай

Боловсрол, соёл шинжлэх ухааны яамны сайдын 2015 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн “Номын сангийн сан хөмрөгийн бүртгэл, тооллого хийх журам” А/500 дугаар тушаалыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Сонгинохайрхан дүүрэг дэх салбар номын сангийн нийтийн уншлагын танхимын сан хөмрөгт хийх тооллогыг 2019 оны 02 дугаар сарын 12-ны өдрөөс 03 дугаар сарын 01-ний өдрийн хооронд зохион байгуулсугай.
2. Тооллогын ажлыг зохион байгуулах үүрэг бүхий ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг хавсралт ёсоор баталсугай.
3. Тооллогыг заасан хугацаанд зохион байгуулж, нэгдсэн дүнг 2019 оны 03 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор удирдлагад танилцуулахыг ажлын хэсгийн дарга Б.Санжаасүрэнд үүрэг болгосугай.
4. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Л.Ж.Золбоо/-д үүрэг болгосугай.

ЗАХИРАЛ

Д.ИНДРА





УЛААНБААТАР ХОТЫН
НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 02 сарын 12 өдөр

Дугаар А/10

Улаанбаатар хот

Хөрөнгө бүртгэлд авах тухай

Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2014 оны “Нийслэлийн өмчит хуулийн этгээдийн эд хөрөнгийн хөдөлгөөн, түүнтэй холбогдох бусад харилцааг зохицуулах журам батлах тухай” 66 дугаар тогтоолын 3.2.4, Нийслэлийн Засаг даргын 2018 оны “Хөрөнгө оруулалтын ажлыг зохион байгуулах тухай” А/427 дугаар захирамжийг тус тус үндэслэн ТУШААХ НЬ:

1. Нийслэлийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар 2018 онд санхүүжигдсэн Сонгинохайрхан дүүрэг дэх салбар номын санд нийлүүлэгдэж буй 186 нэрийн 671 ширхэг 14 000 000 /Арван дөрвөн сая/ төгрөгийн, Баянзүрх дүүрэг дэх салбар номын санд нийлүүлэгдэж буй 757 нэрийн 1071 ширхэг 19 926 485.75 /Арван есөн сая есөн зуун хорин зургаан мянга дөрвөн зуун наян таван төгрөг далан таван мөнгө/ төгрөгийн номыг тус тус данс бүртгэлд бүртгэсүгэй.
2. Данс бүртгэлд зохих журмын дагуу бүртгэж, балансад тусгахыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Ц.Сарантуяа/-д зөвшөөрсүгэй.
3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д даалгасугай.



ЗАХИРАЛ

D. Индра

Д.ИНДРА



Д.НАЦАГДОРЖИЙН НЭРЭМЖИТ
УЛААНБААТАР ХОТЫН НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ДАРГЫН ТУШААЛ

2019 оны 02 сарын 22 өдөр

Дугаар А/11

Улаанбаатар хот

┌ Стратеги төлөвлөгөө батлах тухай ┐

Нийслэлийн Засаг даргын 2016 оны А/920 дугаар захирамжийн нэгдүгээр хавсралтын 2 дугаар зүйлийн 2.5.1, Захиргааны зөвлөлийн 2019 оны 01 дүгээр сарын 22-ны өдрийн хурлын шийдвэрийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Номын сангийн богино хугацааны хөгжлийн стратеги төлөвлөгөө /2019-2021 он/-г хавсралт ёсоор баталсугай.
2. Богино хугацааны хөгжлийн стратеги төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн үе шат бүрээр төлөвлөн ажиллахыг тасаг, салбарын эрхлэгч нарт үүрэг болгосугай.
3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д даалгасугай.

ЗАХИРАЛ



Д.ИНДРА



УЛААНБААТАР ХОТЫН
НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 02 сарын 18 өдөр

Дугаар А/12

Улаанбаатар хот

Ажлын хэсэг байгуулах тухай

Д.Нацагдоржийн нэрэмжит Улаанбаатар хотын нийтийн төв номын сангийн дүрмийн 2 дугаар зүйлийн 2.5.4 дэх заалтыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Номын сангийн Дотоод журам, ажиллагсдын хөдөлмөрийн гэрээ, ажлын байрны тодорхойлолт болон бусад эрх зүйн бичиг баримтуудыг шинэчлэн боловсруулах ажлын хэсгийг хавсралт ёсоор байгуулсугай.

2. Дээрх бичиг баримтуудыг шинэчлэн боловсруулж, 2019 оны 03 дугаар сарын 14-ний өдрийн дотор удирдлагад танилцуулж баталгаажуулахыг ажлын хэсгийн дарга Ж.Золбоод даалгасугай.

3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д даалгасугай.



ЗАХИРАЛ *Д. Индра* Д.ИНДРА



УЛААНБААТАР ХОТЫН
НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 02 сарын 28 өдөр

Дугаар А/13

Улаанбаатар хот

Г Ёс зүйн зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, Г
ажиллах журамыг батлах тухай

Монгол Улсын Засгийн Газрын 2019 оны “Дүрэм батлах тухай” 33 дугаар тогтоолыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Номын сангийн “Ёс зүйн зөвлөлийн бүрэлдэхүүн”-ийг нэгдүгээр, “Ёс зүйн зөвлөлийн ажиллах журам”-ыг хоёрдугаар хавсралт ёсоор тус тус баталсугай.
2. Ёс зүйн зөвлөлийн ажиллах журмыг мөрдөн ажиллахыг нийт ажиллагсдад үүрэг болгосугай.
3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д даалгасугай.



ЗАХИРАЛ

Ж. Золбоо

Д.ИНДРА



УЛААНБААТАР ХОТЫН
НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 02 сарын 28 өдөр

Дугаар А/14

Улаанбаатар хот

Ээлжийн амралтын хуваарь
батлах тухай

Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 79 дүгээр зүйлийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Нийт ажиллагсдын 2019 оны ээлжийн амралтын хуваарийг хавсралт ёсоор баталсугай.
2. Ээлжийн амралтын мөнгийг тухай бүрт нь зохих журмын дагуу бодож олгохыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Ц.Сарантуяа/-д зөвшөөрсүгэй.
3. Энэхүү тушаалын хэрэгжилтэнд хяналт тавих, ажилтанд албан ажлын шаардлага гарсан тохиолдолд зохицуулалт хийж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д даалгасугай.



ЗАХИРАЛ

D. Indra

Д.ИНДРА



УЛААНБААТАР ХОТЫН
НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 03 сарын 11 өдөр

Дугаар А/15

Улаанбаатар хот

Хөдөлмөрийн дотоод журмыг
шинэчлэн батлах тухай

Монгол улсын Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.1, 130 дугаар зүйлийн 130.1, Д.Нацагдоржийн нэрэмжит Улаанбаатар хотын нийтийн төв номын сангийн дүрмийн 2 дугаар зүйлийн 2.5.3 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Хөдөлмөрийн дотоод журмыг хавсралт ёсоор шинэчлэн баталсугай.
2. Хөдөлмөрийн дотоод журмыг нийт ажилтнуудад танилцуулах, үйл ажиллагаандаа мөрдүүлж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг тасаг, салбарын эрхлэгч нарт үүрэг болгосугай.
3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д даалгасугай.
4. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан захирлын 2017 оны 01 дүгээр сарын 31-ний өдрийн А/07 дугаар тушаалын нэгдүгээр хавсралтыг хүчингүй болсонд тооцсугай.



ЗАХИРАЛ

Д. Индра

Д.ИНДРА



УЛААНБААТАР ХОТЫН
НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 03 сарын 11 өдөр

Дугаар А/16

Улаанбаатар хот

Хөдөлмөрийн гэрээний загвар баталж,
хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах тухай

Монгол Улсын Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 21, 23, 24 дүгээр зүйл,
Хөдөлмөрийн дотоод журмын 7 дугаар зүйлийн 7.2.1 дэх заалтыг тус тус үндэслэн
ТУШААХ нь:

1. Нийт ажилтнуудтай байгуулах хөдөлмөрийн гэрээний загварыг хавсралт ёсоор баталсугай.
2. Хөдөлмөрийн гэрээний загварыг 2019 оны 03 дугаар сарын 14-ний өдрөөс эхлэн мөрдөж, ажилтнуудтай хөдөлмөрийн гэрээг байгуулах ажлыг 03 дугаар сарын 13-ны өдрийн дотор багтаан дуусгахыг Хуулийн зөвлөх, хүний нөөцийн мэргэжилтэн /М.Отгонбаяр/-т үүрэг болгосугай.
3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д даалгасугай.



Д. Индра

Д.ИНДРА



УЛААНБААТАР ХОТЫН
НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 03 сарын 11 өдөр

Дугаар А/17

Улаанбаатар хот

Ажлын байрны тодорхойлолтын
үлгэрчилсэн загвар батлах тухай

Монгол Улсын Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 48 дугаар зүйлийн 48.3.2, Хөдөлмөрийн дотоод журмын 7 дугаар зүйлийн 7.2.1 дэхь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Нийт ажилтнуудыг ажлын байрны тодорхойлолтын үлгэрчилсэн загварыг хавсралт ёсоор баталсугай.
2. Энэхүү загварын дагуу ажлын байрны тодорхойлолтыг шинэчилж, мөрдүүлэхийг тасаг, салбарын эрхлэгч нарт үүрэг болгосугай.
3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д даалгасугай.



ЗАХИРАЛ

J. Mynree

Д.ИНДРА



**Д.НАЦАГДОРЖИЙН НЭРЭМЖИТ
УЛААНБААТАР ХОТЫН НИЙГИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2019 оны 04 сарын 10 өдөр

Дугаар А/18

Улаанбаатар хот

「 Эргэлтийн хөрөнгө данснаас хасах тухай 」

Монгол Улсын Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 31 дүгээр зүйлийн 31.1, байгууллагын өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн комиссын 2019 оны 04 дүгээр сарын 04-ний өдрийн хурлын тэмдэглэлийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Байгууллагын үйл ажиллагаанд хэрэглэгдэж, цаашид ашиглах боломжгүй болсон бага үнэтэй түргэн элэгдэх зүйлийг данснаас хасах хөрөнгийн жагсаалтыг хавсралтаар баталсугай.

2. Байгууллагын 125 нэрийн 8,404,741 /Найман сая дөрвөн зуун дөрвөн мянга долоон зуун дөчин нэг/ төгрөгийн үнэ бүхий хангамжийн материалыг данснаас хасах, акталж, устгахыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Ц.Сарантуяа/-д зөвшөөрсүгэй.

3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д даалгасугай.



ЗАХИРАЛ

D. Indra

Д.ИНДРА



УЛААНБААТАР ХОТЫН
НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 05 сарын 09 өдөр

Дугаар А/19

Улаанбаатар хот

Г Захиргааны ажилтнуудын ажлын цагийн
хуваарьт өөрчлөлт оруулах тухай

Нийслэлийн Засаг даргын 2019 оны 05 дугаар сарын 08-ны өдрийн “Нийслэлийн төр, захиргааны байгууллагуудын ажлын цагийн хуваарьт зохицуулалт хийх тухай” А/417 дугаар захирамжийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Номын сангийн захиргааны ажилтнуудын ажил эхлэх цагийг жил бүрийн 06 дугаар сарын 01-ний өдрөөс 08 дугаар сарын 31-ний хооронд 08 цаг 00 минут, бусад хугацаанд ажил эхлэх цагийг 09 цаг 00 минут, үйлчилгээний цагийн хуваарийг номын сангийн “Ажлын цаг ашиглалтын журам”-ын 2 дугаар зүйлийн 2.3-т зааснаар тогтоосугай.

2. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д даалгасугай.



ЗАХИРАЛ

Д. Индра

Д.ИНДРА



УЛААНБААТАР ХОТЫН
НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 05 сарын 13 өдөр

Дугаар А/20

Улаанбаатар хот

« Хан-Уул дүүрэг дэх салбар номын сангийн
нийтийн уншлагын танхимд тооллого зохион
байгуулах тухай

Боловсрол, соёл шинжлэх ухааны яамны сайдын 2015 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн “Номын сангийн сан хөмрөгийн бүртгэл, тооллого хийх журам” А/500 дугаар тушаалыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Хан-Уул дүүрэг дэх салбар номын сангийн нийтийн уншлагын танхимын сан хөмрөгт хийх тооллогыг 2019 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдрөөс 06 дугаар сарын 05-ны өдөр хүртэл зохион байгуулсугай.

2. Тооллогын ажлыг зохион байгуулах үүрэг бүхий ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг хавсралт ёсоор баталсугай.

3. Тооллогыг заасан хугацаанд зохион байгуулж, нэгдсэн дүнг 2019 оны 06 дугаар сарын 12-ны өдрийн дотор удирдлагад танилцуулахыг ажлын хэсгийн дарга Л.Оюундэлгэрт үүрэг болгосугай.

4. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д үүрэг болгосугай.



ЗАХИРАЛ *Д. Индра* Д.ИНДРА



УЛААНБААТАР ХОТЫН
НИЙГИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 05 сарын 13 өдөр

Дугаар 4/21

Улаанбаатар хот

Зарим ажилтнуудад ур чадвар,
цалингийн нэмэгдэл олгох тухай

Монгол Улсын Соёлын тухай хуулийн 22 дугаар зүйлийн 22.1.2, Засгийн Газрын 2018 оны 382 дугаар тогтоолын 4 дүгээр хавсралт, номын сангийн захиргааны зөвлөлийн 2019 оны 05 дугаар сарын 07-ны өдрийн хурлын шийдвэрийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. 2018 онд эрхэлсэн ажлаа мэргэжлийн өндөр түвшинд гүйцэтгэж, ажлын амжилт гаргасан удирдах албан тушаалтнуудад 1 дүгээр хавсралтаар, мэргэжлийн ажилтнуудад 2 дугаар хавсралтаар, үйлчилгээний ажилтнуудад 3 дугаар хавсралтаар тус тус ур чадварын нэмэгдэл олгосугай.

2. Эрхэлсэн ажлаа чанарын өндөр түвшинд гүйцэтгэж, ажлын амжилт гаргасан мэргэжлийн болон үйлчилгээний ажилтнуудад 4 дүгээр хавсралтаар цалингийн шатлалыг нэмж олгосугай.

3. Ур чадварын болон цалингийн шатлалын нэмэгдлийг 2019 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн тооцож олгохыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Ц.Сарантуяа/-д зөвшөөрсүгэй.

4. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д даалгасугай.



ЗАХИРАЛ

D. Индра

Д.ИНДРА



УЛААНБААТАР ХОТЫН
НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 05 сарын 22 өдөр

Дугаар А/22

Улаанбаатар хот

RFID технологийг хөгжүүлэх, бүрэн нэвтрүүлж
дуусгах ажлын хэсэг байгуулах тухай

Нийслэлийн засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн 2016-2020 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийн 4 дүгээр зүйлийн 4.3.2 дахь заалтыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Номын сангийн үйлчилгээнд орчин үеийн стандарт шаардлагад нийцсэн RFID /цахим номын сан/ технологийг хөгжүүлэх, бүрэн нэвтрүүлж дуусгах ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг хавсралт ёсоор байгуулсугай.
2. RFID технологийг хөгжүүлэх, бүрэн нэвтрүүлж дуусгах ажлын төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж, хэрэгжүүлэн ажиллахыг ажлын хэсэгт үүрэг болгосугай.
3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д даалгасугай.



ЗАХИРАЛ

Д.ИНДРА



**УЛААНБААТАР ХОТЫН
НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ**

2019 оны 05 сарын 22 өдөр

Дугаар А/23

Улаанбаатар хот

┌ Хан-Уул дүүрэг дэх салбар номын сангийн ┐
Нийтийн уншлагын танхимаас дутагдсан
номын төлбөр төлүүлэх тухай

Боловсрол, соёл, шинжлэх ухааны Сайдын 2007 оны 11 дүгээр сарын 08-ны өдрийн 415 дугаар тушаалын 4 дүгээр хавсралтаар батлагдсан “Алдагдсан буюу гэмтээгдсэн ном, хэвлэлийг төлүүлэх журам”-ыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Хан-Уул дүүрэг дэх салбар номын сангийн Нийтийн уншлагын танхимын фондын номыг хүлээлцсэн тооллогын комиссын актыг үндэслэн 2018 оны ээлжит бус тооллогоор дутагдсан нийт 27 нэрийн 27 ширхэг 86,831 /наян зургаан мянга найман зуун гучин нэг/ төгрөгийн үнэ бүхий номыг хариуцан ажиллаж байсан номын санч Т.Дуламсүрэн (нийт төлбөрийн 60%), Ц.Бямбаа (нийт төлбөрийн 40%) нараар тус тус төлүүлсүгэй. Үүнд:

- Тооллогоор дутагдсан 9 нэрийн 9 ширхэг 62,610 төгрөгийн номыг номоор нь орлуулж төлүүлсүгэй. /Хавсралт №1/
- Тооллогоор дутагдсан 18 нэрийн 18 ширхэг 24,221 төгрөгийн монгол, гадаад номыг данс бүртгэлд тусгагдсан үнээр төлүүлсүгэй. /Хавсралт №2/

2. Номын төлбөрийг 2019 оны 03 дугаар улиралд багтаан төлүүлэхийг Ерөнхий нягтлан бодогч /Ц.Сарантуяа/-д даалгасугай.

3. Номын төлбөрт өгсөн орлогыг нөхөн бүрдүүлэлт болон орлуулан авах номын жагсаалтын дагуу ном худалдан авахад зарцуулахыг Ерөнхий ня-бо /Ц.Сарантуяа/, Ном бүрдүүлэх, тусгай үйлчилгээний тасгийн эрхлэгч /З.Төгсжаргал/, Ном бүрдүүлэгч /Э.Дэлгэрмөрөн/ нарт үүрэг болгосугай.

4. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д үүрэг болгосугай.

ЗАХИРАЛ



Д.ИНДРА



УЛААНБААТАР ХОТЫН
НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 05 сарын 27 өдөр

Дугаар А/24

Улаанбаатар хот

Ажил хүлээлцэх ажлын хэсэг
байгуулах тухай

Нийслэлийн Засаг даргын 2015 оны 07 дугаар сарын 29-ний өдрийн “Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын албан хаагчийн ажил хүлээлцүүлэх журам батлах тухай” А/633 дугаар захирамжийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Санхүү, аж ахуйн тасгийн жижүүр Лхамсүрэн овогтой Мягмар ажлаас чөлөөлөгдөж байгаатай холбогдуулан жижүүр Г.Цогтгэрэлд ажил үүргийг хүлээлцүүлэх ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг хавсралт ёсоор байгуулсугай.

2. Л.Мягмар, Г.Цогтгэрэл нарын ажлыг 2019 оны 05 дугаар сарын 27-ны өдрийн дотор актаар хүлээлцүүлж дуусгахыг ажлын хэсгийн дарга М.Отгонбаярт үүрэг болгосугай.

3. Тушаалын хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д үүрэг болгосугай.



Д.ИНДРА



УЛААНБААТАР ХОТЫН
НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 05 сарын 27 өдөр

Дугаар А/25

Улаанбаатар хот

Хүүхдийн баярын өдрийг
тэмдэглэх тухай

Д.Нацагдоржийн нэрэмжит Улаанбаатар хотын нийтийн төв номын сангийн захиргаа, Үйлдвэрчний эвлэлийн хорооны хооронд байгуулсан 2018-2020 оны Хамтын гэрээний 5 дугаар зүйлийн 5.8 дахь хэсгийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Хүүхдийн баярын өдрийг тохиолдуулан номын сангийн албан хаагчдын 0-16 насны хүүхдийн мэдээллийг хавсралтаар ёсоор баталсугай.
2. Хавсралтад дурдсан 78 хүүхдийн бэлгэнд 780,000 /Долоон зуун наян мянга/ төгрөгийн зардал олгохыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Ц.Сарантуяа/-д зөвшөөрсүгэй.
3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д үүрэг болгосугай.



ЗАХИРАЛ

Д.ИНДРА



УЛААНБААТАР ХОТЫН
НИЙГИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 05 сарын 31 өдөр

Дугаар А/26

Улаанбаатар хот

Г Олон нийтэд үйлчлэх тасгийн Б танхимын
сан хөмрөгт тооллого зохион байгуулах тухай

Боловсрол, соёл шинжлэх ухааны яамны сайдын 2015 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн “Номын сангийн сан хөмрөгийн бүртгэл, тооллого хийх журам” А/500 дугаар тушаалыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Олон нийтэд үйлчлэх тасгийн Б танхимын сан хөмрөгт хийх тооллогыг 2019 оны 06 дугаар сарын 03-ны өдрөөс 06 дугаар сарын 29-ний өдөр хүртэл зохион байгуулсугай.

2. Тооллогын ажлыг зохион байгуулах үүрэг бүхий ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг хавсралт ёсоор баталсугай.

3. Тооллогыг заасан хугацаанд зохион байгуулж, нэгдсэн дүнг 2019 оны 07 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор удирдлагад танилцуулахыг ажлын хэсгийн дарга 3.Төгсжаргалд үүрэг болгосугай.

4. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч ЛЖ.Золбоо/-д үүрэг болгосугай.



ЗАХИРАЛ

D. Indra

Д.ИНДРА



**Д.НАЦАГДОРЖИЙН НЭРЭМЖИТ
УЛААНБААТАР ХОТЫН НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2019 оны 05 сарын 15 өдөр

Дугаар А/27

Улаанбаатар хот

┌ Ур чадварын нэмэгдэл олгох ┐
журмыг шинэчлэн батлах тухай

Засгийн Газрын 2018 оны 12 дугаар сарын 19-ний өдрийн “Журам батлах тухай” 382 дугаар тогтоолын 4 дүгээр хавсралтыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Номын сангийн ажилтан, албан хаагчдад “Ур чадварын нэмэгдэл олгох журам”-ыг хавсралт ёсоор баталж, 2019 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдрөөс эхлэн мөрдсүгэй.
2. Ур чадварын нэмэгдлийг зохих журмын дагуу бодож олгохыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Ц.Сарантуяа/-д зөвшөөрсүгэй.
3. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан захирлын 2008 оны 01 дүгээр сарын 21-ний өдрийн А/03 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.
4. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д үүрэг болгосугай.



ЗАХИРАЛ

Д.ИНДРА



**Д.НАЦАГДОРЖИЙН НЭРЭМЖИТ
УЛААНБААТАР ХОТЫН НИЙГИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2019 оны 06 сарын 03 өдөр

Дугаар A/28

Улаанбаатар хот

┌ Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн улсын үзлэгт бэлтгэх ажлын хэсэг томилж, бэлтгэл ажил хангуулах тухай ┐

Монгол улсын Засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 33 дугаар зүйлийн 33.5, Монгол Улсын Засгийн газрын 2019 оны 04 дүгээр сарын 17-ны өдрийн “Улсын үзлэг зохион байгуулах тухай” 150 дугаар тогтоол, Монгол Улсын Ерөнхий сайдын 2019 оны 04 дүгээр сарын 17-ны өдрийн “Улсын үзлэг зохион байгуулах төв комиссын бүрэлдэхүүн, удирдамж батлах тухай” 46 дугаар захирамж, Нийслэлийн Засаг даргын 2019 оны А/518 дугаар захирамжийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Төрийн байгууллагын ажлын зохион байгуулалт, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн улсын үзлэг болохтой холбогдуулан бэлтгэл ажил хангах үүрэг бүхий ажлын хэсгийг нэгдүгээр, ажлын төлөвлөгөөг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.
2. Улсын үзлэгт бэлтгэх ажлын төлөвлөгөөний дагуу хэрэгжилтийг хангаж ажиллах Ажлын хэсгийн даргад даалгасугай.
3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д даалгасугай.



Д.ИНДРА



**Д.НАЦАГДОРЖИЙН НЭРЭМЖИТ
УЛААНБААТАР ХОТЫН НИЙГИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2019 оны 07 сарын 04 өдөр

Дугаар А/29

Улаанбаатар хот

Г Үр дүнгийн урамшуулал олгох тухай Г

Монгол Улсын Төрийн албаны тухай хуулийн 51 дүгээр зүйлийн 51.1.4, Монгол Улсын Засгийн газрын 2019 оны 01 дүгээр сарын 09-ний өдрийн “Журам батлах тухай” 05 дугаар тогтоолын 3 дугаар хавсралт, Захиргааны зөвлөлийн 2019 оны 05 дугаар сарын 07-ны өдрийн 03 тоот хурлын шийдвэрийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Номын сангийн ажиллагсдын 2019 оны эхний хагас жилийн ажлыг дүгнэн, үр дүнгийн урамшуулал олгосугай.
2. Урамшуулал олгох ажилтнуудын урамшууллын хэмжээг хавсралт ёсоор баталсугай.
3. Үр дүнгийн урамшуулалд 4 320 000 /Дөрвөн сая гурван зуун хорин мянга/ төгрөгийг бодож олгохыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Ц.Сарантуяа/-д зөвшөөрсүгэй
4. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д үүрэг болгосугай.



Д.ИНДРА



**Д.НАЦАГДОРЖИЙН НЭРЭМЖИТ
УЛААНБААТАР ХОТЫН НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2019 оны 07 сарын 09 өдөр

Дугаар А/30

Улаанбаатар хот

Г Баяр наадмын үеэр хариуцлагатай Т
эргүүл томилж ажиллуулах тухай

Монгол Улсын Нийтийн тэмдэглэх баярын болон тэмдэглэлт өдрүүддийн тухай хуулийн 4.1.1 дэх заалтыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Төв номын сангийн хэмжээнд баяр наадмын өдрүүдэд ажиллах хариуцлагатай эргүүлүүдийг хавсралт ёсоор баталсугай.
2. Баярын өдрүүдэд төв болон салбар номын сангуудын харуул хамгаалалт, сонор сэрэмж, аюулгүй байдалд хяналт тавьж, холбогдох арга хэмжээ авч ажиллахыг нийт хариуцлагатай эргүүлүүдэд үүрэг болгосугай.
3. Ажлын байранд архидан согтуурах, ажлын байрыг орхих, өөр хүнд шилжүүлэх, гадны хүн оруулах зэрэг хэв журмын зөрчил гаргахгүй, гал, усны аюулаас урьдчилан сэргийлж, сонор сэрэмж, харуул хамгаалалт, хариуцлагыг өндөржүүлэн ажиллахыг жижүүрүүдэд үүрэг болгосугай.
4. Баярын өдөр ажиллах жижүүрүүдтэй байнга холбоотой байж, тэдгээрийн ажил үүргийн байдалд хяналт тавьж, жижүүрийн бүртгэлийн дэвтэрт тэмдэглэл хөтлөн ажиллахыг хариуцлагатай эргүүлүүдэд тус тус үүрэг болгосугай.
5. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д үүрэг болгосугай.



[Handwritten signature]

Д.ИНДРА



**Д.НАЦАГДОРЖИЙН НЭРЭМЖИТ
УЛААНБААТАР ХОТЫН НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2019 оны 07 сарын 30 өдөр

Дугаар A/31

Улаанбаатар хот

Ажил хүлээлцэх ажлын хэсэг
байгуулах тухай

Нийслэлийн Засаг даргын 2015 оны 07 дугаар сарын 29-ний өдрийн “Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын албан хаагчийн ажил хүлээлцүүлэх журам батлах тухай” А/633 дугаар захирамжийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Сонгинохайрхан дүүрэг дэх салбар номын сангийн эрхлэгч Дорж овогтой Энхтуяагийн ажил үүргийг хүлээлцүүлэх ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг хавсралт ёсоор байгуулсугай.
2. Ажлыг 2019 оны 08 дугаар сарын 01-ний өдрийн дотор актаар хүлээлцүүлж дуусгахыг Ажлын хэсгийн дарга М.Отгонбаярт үүрэг болгосугай.
3. Тушаалын хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д үүрэг болгосугай.



ЗАХИРАЛ

Д.ИНДРА



**Д.НАЦАГДОРЖИЙН НЭРЭМЖИТ
УЛААНБААТАР ХОТЫН НИЙГИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2019 оны 07 сарын 30 өдөр

Дугаар А/32

Улаанбаатар хот

Г Ажил хүлээлцэх ажлын хэсэг Т
байгуулах тухай

Нийслэлийн Засаг даргын 2015 оны 07 дугаар сарын 29-ний өдрийн “Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын албан хаагчийн ажил хүлээлцүүлэх журам батлах тухай” А/633 дугаар захирамжийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Чингэлтэй дүүрэг дэх салбар номын сангийн номын санч Лувсан овогтой Оюундэлгэрийн ажил үүргийг хүлээлцүүлэх ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг хавсралт ёсоор байгуулсугай.
2. Ажлыг 2019 оны 08 дугаар сарын 01-ний өдрийн дотор актаар хүлээлцүүлж дуусгахыг Ажлын хэсгийн дарга М.Отгонбаярт үүрэг болгосугай.
3. Тушаалын хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д үүрэг болгосугай.



Д. Индра

Д.ИНДРА



**Д.НАЦАГДОРЖИЙН НЭРЭМЖИТ
УЛААНБААТАР ХОТЫН НИЙГИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2019 оны 07 сарын 30 өдөр

Дугаар A/33

Улаанбаатар хот

Ажил хүлээлцэх ажлын хэсэг
байгуулах тухай

Нийслэлийн Засаг даргын 2015 оны 07 дугаар сарын 29-ний өдрийн “Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын албан хаагчийн ажил хүлээлцүүлэх журам батлах тухай” А/633 дугаар захирамжийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Угтах үйлчилгээний ажилтан Ганбат овогтой Ариунзаяагийн ажил үүргийг хүлээлцүүлэх ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг хавсралт ёсоор байгуулсугай.
2. Ажлыг 2019 оны 08 дугаар сарын 01-ний өдрийн дотор актаар хүлээлцүүлж дуусгахыг Ажлын хэсгийн дарга М.Отгонбаярт үүрэг болгосугай.
3. Тушаалын хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д үүрэг болгосугай.



ЗАХИРАЛ

Д. Индра

Д.ИНДРА



**Д.НАЦАГДОРЖИЙН НЭРЭМЖИТ
УЛААНБААТАР ХОТЫН НИЙГИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2019 оны 08 сарын 13 өдөр

Дугаар А/34

Улаанбаатар хот

Г Ажил хүлээлцэх ажлын хэсэг Т
байгуулах тухай

Нийслэлийн Засаг даргын 2015 оны 07 дугаар сарын 29-ний өдрийн “Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын албан хаагчийн ажил хүлээлцүүлэх журам батлах тухай” А/633 дугаар захирамжийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Сонгинохайрхан дүүрэг дэх салбар номын сангийн эрхлэгч Лувсан овогтой Оюундэлгэрийн ажил үүргийг хүлээлцүүлэх ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг хавсралт ёсоор байгуулсугай.
2. Ажлыг 2019 оны 08 дугаар сарын 13-ны өдрийн дотор актаар хүлээлцүүлж дуусгахыг Ажлын хэсгийн дарга Ж.Золбоод үүрэг болгосугай.
3. Тушаалын хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д үүрэг болгосугай.



[Handwritten signature]

Д.ИНДРА



**Д.НАЦАГДОРЖИЙН НЭРЭМЖИТ
УЛААНБААТАР ХОТЫН НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2019 оны 08 сарын 19 өдөр

Дугаар А/35

Улаанбаатар хот

Ажил хүлээлцэх ажлын хэсэг
байгуулах тухай

Нийслэлийн Засаг даргын 2015 оны 07 дугаар сарын 29-ний өдрийн “Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын албан хаагчийн ажил хүлээлцүүлэх журам батлах тухай” А/633 дугаар захирамжийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Чингэлтэй дүүрэг дэх салбар номын сангийн номын санч Чойжилжав овогтой Оюунгэрэлийн ажил үүргийг хүлээлцүүлэх ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг хавсралт ёсоор байгуулсугай.
2. Ажлыг 2019 оны 08 дугаар сарын 19-ний өдрийн дотор актаар хүлээлцүүлж дуусгахыг Ажлын хэсгийн дарга Ж.Золбоод үүрэг болгосугай.
3. Тушаалын хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д үүрэг болгосугай.



Д.ИНДРА



**Д.НАЦАГДОРЖИЙН НЭРЭМЖИТ
УЛААНБААТАР ХОТЫН НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2019 оны 08 сарын 19 өдөр

Дугаар A/36

Улаанбаатар хот

- ┌ Чингэлтэй дүүрэг дэх салбар номын сангийн
нийтийн уншлагын танхимын
сан хөмрөгт тооллого зохион байгуулах тухай

Боловсрол, соёл шинжлэх ухааны яамны сайдын 2015 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн “Номын сангийн сан хөмрөгийн бүртгэл, тооллого хийх журам” А/500 дугаар тушаалыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Чингэлтэй дүүрэг дэх салбар номын сангийн нийтийн уншлагын танхимын сан хөмрөгт хийх тооллогыг 2019 оны 08 дугаар сарын 19-ний өдрөөс 09 дүгээр сарын 24-ний өдөр хүртэл зохион байгуулсугай.
2. Тооллогын ажлыг зохион байгуулах үүрэг бүхий ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг хавсралт ёсоор баталсугай.
3. Тооллогыг заасан хугацаанд зохион байгуулж, нэгдсэн дүнг 2019 оны 10 дугаар сарын 02-ны өдрийн дотор удирдлагад танилцуулахыг ажлын хэсгийн дарга В.Түвшинтогтоход үүрэг болгосугай.
4. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д үүрэг болгосугай.



ЗАХИРАЛ

Д.ИНДРА



**Д.НАЦАГДОРЖИЙН НЭРЭМЖИТ
УЛААНБААТАР ХОТЫН НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2019 оны 09 сарын 11 өдөр

Дугаар А/37

Улаанбаатар хот

Ажил хүлээлцэх ажлын хэсэг
байгуулах тухай

Нийслэлийн Засаг даргын 2015 оны 07 дугаар сарын 29-ний өдрийн “Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын албан хаагчийн ажил хүлээлцүүлэх журам батлах тухай” А/633 дугаар захирамжийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Чингэлтэй дүүрэг дэх салбар номын сангийн номын санч Даваажав овогтой Хишигтогтохын ажил үүргийг хүлээлцүүлэх ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг хавсралт ёсоор байгуулсугай.
2. Ажлыг 2019 оны 09 дүгээр сарын 11-ний өдрийн дотор актаар хүлээлцүүлж дуусгахыг Ажлын хэсгийн дарга Ж.Золбоод үүрэг болгосугай.
3. Тушаалын хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д үүрэг болгосугай.



Д.ИНДРА



Д.НАЦАГДОРЖИЙН НЭРЭМЖИТ
УЛААНБААТАР ХОТЫН НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ДАРГЫН ТУШААЛ

2019 оны 09 сарын 23 өдөр

Дугаар А/38

Улаанбаатар хот

Мэдээлэл технологийн хэвийн
үйл ажиллагааг хангах журмыг
батлах тухай

Засгийн Газрын 2013 оны “Мэдээллийн технологийн ил тод байдлыг хангах нийтлэг журам батлах тухай” 411 дүгээр тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын 2013 оны “Мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах журам батлах тухай” А/477 дугаар захирамжийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Номын сангийн мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах зорилгоор “Мэдээлэл технологийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах журам”-ыг хавсралт ёсоор баталж, 2019 оны 09 дүгээр сарын 23-ны өдрөөс эхлэн мөрдсүгэй.

2. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д үүрэг болгосугай.

ЗАХИРАЛ

Д.ИНДРА



Д.Нацагдоржийн нэрэмжит
Улаанбаатар хотын төв номын сангийн
захирлын 2019 оны09..... дугаар
сарын13..... -ны өдрийн А/З.Х.....
дүгээр тушаалын хавсралт

Д.НАЦАГДОРЖИЙН НЭРЭМЖИТ УЛААНБААТАР ХОТЫН НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН
САНГИЙН МЭДЭЭЛЭЛ ТЕХНОЛОГИЙН ХЭВИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ
ХАНГАХ ЖУРАМ

НЭГ: ЗОРИЛГО

- 1.1. Энэхүү журмын зорилго нь тус байгууллагын мэдээлэл, мэдээллийн систем, мэдээлэл дамжуулах сүлжээ, мэдээллийн сангийн нууцлал, аюулгүй байдлыг хангах, гадаад болон дотоод орчноос учирч болох аюул, хор хөнөлөөс урьдчилан сэргийлэх, хор уршгийг багасгах, таслан зогсоох, гэмтэл саатал учирсан тохиолдолд нэн даруй засварлан сэргээх, хариу арга хэмжээ авахад оршино.
- 1.2. Тус байгууллагын нийт ажилтан, албан хаагч нар ажил үүргээ гүйцэтгэхдээ энэхүү журмыг мөрдлөг болгоно.

ХОЁР: ВИРУСЫН ПРОГРАМ АШИГЛАХ

- 2.1. Вирусээс хамгаалах лицензтэй програм хангамжийг компьютерт мэдээллийн технологийн мэргэжилтэн болон мэдээллийн ажилтан суулгана.
- 2.2. Вирусын програмын UPDATE 2 цаг тутам шинэчлэгдэж байхаар тохиргоо хийгдсэн, тухайн ажилтан сард нэг удаа компьютерийн бүх файлуудыг бүрэн хэмжээгээр вирус уншуулж байна.
- 2.3. Вирусын програмын өөрчлөлт болон тохиргоог зөвхөн компьютерт мэдээллийн технологийн мэргэжилтэн болон мэдээллийн ажилтан нар хийнэ.
- 2.4. Байгууллагын албан компьютер болон дотоод сүлжээнд флаш, зөөврийн санах ой буюу төхөөрөмж(memory card/USB hard disk), CD/DVD болон BlueRay зэргийг холбохдоо заавал вирусын програмаар бүрэн гүйцэд уншуулах шаардлагатай.
- 2.5. Вирусын програмыг уншуулсны дараа файлыг нээх, хуулбарлах, зөөвөрлөх зэрэг үйлдлийг хийх ёстой.
- 2.6. Компьютерийн програмууд, вирусын програм хэвийн ажиллахгүй тохиолдолд мэдээллийн технологийн мэргэжилтэн болон мэдээллийн ажилтан нарт тухай бүрт мэдэгдэх шаардлагатай.

ГУРАВ: ХОРТОЙ ВИРУСЭЭС ХЭРХЭН ХАМГААЛАХ ВЭ

- 3.1. иМайл буюу цахим шуудангаар үл мэдэх, итгэлгүй, эсвэл сэжигтэй эх сурвалжаас ирсэн цахим шууданд хавсаргасан аливаа файлыг хэзээ нээж болохгүй бөгөөд нэн даруй устгаж дараа нь хогийн саваа давхар устгана.
- 3.2. Нийгмийн сүлжээгээр сэжигтэй мэдээлэл бүхий холбоосыг дарахгүй байх, мессенжерээр ирсэн сэжигтэй файлыг нээхгүй байх, иМайлаар вэб сайтын олон тоо үсэг орсон азтан боллоо гэсэн утгатай зүйлсийг нээн үзэхгүй хаадаг байх
- 3.3. Мэдээллийн технологийн ажилтан болон мэдээллийн ажилтан нарын зөвшөөрөлгүй үл мэдэгдэх, сайтаас програм хангамж татан компьютерт суулгахыг хатуу хориглоно.

ДӨРӨВ: ХОРИГЛОХ ЗҮЙЛС

- 4.1. Байгууллагын албан компьютеруудын лац болон баталгааны хуудас зэргийг оролдохгүй байх ёстой.
- 4.2. Байгууллагын албан компьютеруудыг зөвшөөрөлгүй авч гарахыг хориглоно.
- 4.3. Байгууллагын албаны компьютеруудад албан гадны хүмүүсийг суулгахыг хориглоно.
- 4.4. Байгууллагын сүлжээнд гадны хүний зөөврийн компьютер болон бусад цахим төхөөрөмжийг холбохыг хориглоно.



**Д.НАЦАГДОРЖИЙН НЭРЭМЖИТ
УЛААНБААТАР ХОТЫН НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2019 оны 09 сарын 23 өдөр

Дугаар А/39

Улаанбаатар хот

Чингэлтэй дүүрэг дэх салбар номын
сангийн хүүхдийн уншлагын танхимын
сан хөмрөгт тооллого зохион байгуулах тухай

Боловсрол, соёл шинжлэх ухааны яамны сайдын 2015 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн “Номын сангийн сан хөмрөгийн бүртгэл, тооллого хийх журам” А/500 дугаар тушаалыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Чингэлтэй дүүрэг дэх салбар номын сангийн хүүхдийн уншлагын танхимын сан хөмрөгт хийх тооллогыг 2019 оны 09 дүгээр сарын 23-ны өдрөөс 10 дугаар сарын 01-ний өдөр хүртэл зохион байгуулсугай.
2. Тооллогын ажлыг зохион байгуулах үүрэг бүхий ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг хавсралт ёсоор баталсугай.
3. Тооллогыг заасан хугацаанд зохион байгуулж, нэгдсэн дүнг 2019 оны 10 дугаар сарын 08-ны өдрийн дотор удирдлагад танилцуулахыг ажлын хэсгийн дарга В.Түвшинтогтоход үүрэг болгосугай.
4. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д үүрэг болгосугай.

ЗАХИРАЛ



Д.ИНДРА



Д.НАЦАГДОРЖИЙН НЭРЭМЖИТ
УЛААНБААТАР ХОТЫН НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ДАРГЫН ТУШААЛ

2019 оны 10 сарын 03 өдөр

Дугаар А/40

Улаанбаатар хот

Сонгинохайрхан дүүрэг дэх салбар номын сангийн
Нийтийн уншлагын танхимаас дутагдсан
номын төлбөр төлүүлэх тухай

Боловсрол, соёл, шинжлэх ухааны Сайдын 2007 оны 11 дүгээр сарын 08-ны өдрийн 415 дугаар тушаалын 4 дүгээр хавсралтаар батлагдсан “Алдагдсан буюу гэмтээгдсэн ном, хэвлэлийг төлүүлэх журам”-ыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Сонгинохайрхан дүүрэг дэх салбар номын сангийн Нийтийн уншлагын танхимын фондын номыг хүлээлцсэн тооллогын комиссын актыг үндэслэн 2019 оны ээлжит бус тооллогоор дутагдсан нийт 74 нэрийн 74 ширхэг 298,744 /хоёр зуун ерэн найман мянга долоон зуун дөчин дөрвөн/ төгрөгийн үнэ бүхий номыг хариуцан ажиллаж байсан номын санч Л.Оюундэлгэр, Ч.Чимгээ нараар тус тус төлүүлсүгэй. Үүнд:

- Тооллогоор дутагдсан 37 нэрийн 37 ширхэг 244,256 номыг номоор нь орлуулж төлүүлсүгэй. /Хавсралт №1/
- Тооллогоор дутагдсан 35 нэрийн 37 ширхэг 44,942 төгрөгийн монгол, гадаад номыг данс бүртгэлд тусгагдсан үнээр төлүүлсүгэй. /Хавсралт №2/

2. Номын төлбөрийг 2019 оны 4 дүгээр улиралд багтаан төлүүлэхийг Ерөнхий ня-бо /Ц.Сарантуяа/-д даалгасугай.

3. Номын төлбөрт өгсөн орлогыг нөхөн бүрдүүлэлт болон орлуулан авах номын жагсаалтын дагуу ном худалдан авахад зарцуулахыг Ерөнхий ня-бо /Ц.Сарантуяа/, Ном бүрдүүлэх, тусгай үйлчилгээний тасгийн эрхлэгч /З.Төгсжаргал/, Ном бүрдүүлэгч /Э.Дэлгэрмөрөн/ нарт үүрэг болгосугай.

ЗАХИРАЛ  Д.ИНДРА





**Д.НАЦАГДОРЖИЙН НЭРЭМЖИТ
УЛААНБААТАР ХОТЫН НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2019 оны 10 сарын 04 өдөр

Дугаар А/41

Улаанбаатар хот

Хотын төв номын сангийн Чөлөөт сонголттой
уншлагын “Б” танхимаас дутагдсан номын
төлбөр төлүүлэх тухай

Боловсрол, соёл, шинжлэх ухааны Сайдын 2007 оны 11 дүгээр сарын 08-ны өдрийн 415 дугаар тушаалын 4 дүгээр хавсралтаар батлагдсан “Алдагдсан буюу гэмтээгдсэн ном, хэвлэлийг төлүүлэх журам”-ыг үндэслэн ТУШААХ нь:

Боловсрол, соёл, шинжлэх ухааны Сайдын 2007 оны 11 дүгээр сарын 08-ны өдрийн 415 дугаар тушаалын 4 дүгээр хавсралтаар батлагдсан “Алдагдсан буюу гэмтээгдсэн ном, хэвлэлийг төлүүлэх журам”-ыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Хотын төв номын сангийн Чөлөөт сонголттой уншлагын “Б” танхимын фондын номыг хүлээлцсэн тооллогын комиссын актыг үндэслэн 2019 оны ээлжит бус тооллогоор дутагдсан нийт 236 ширхэг 2,380,999 /хоёр сая гурван зуун наян мянга есөн зуун ерэн есөн/ төгрөгийн үнэ бүхий номыг хариуцан ажиллаж байсан номын санч Н.Эрдэнэбилэг, Г.Шүрэнчимэг, Д.Сарантуяа, С.Болормаа нараар тус тус төлүүлсүгэй. Үүнд:

- Тооллогоор дутагдсан 171 нэрийн 199 ширхэг 2,326,286 төгрөгийн номыг номоор нь орлуулж төлүүлсүгэй. /Хавсралт №1/
- Тооллогоор дутагдсан 37 нэрийн 37 ширхэг 54,713 төгрөгийн монгол номыг данс бүртгэлд тусгагдсан үнээр төлүүлсүгэй. /Хавсралт №2/

2. Номын төлбөрийг 2019 оны 4 дүгээр улиралд багтаан төлүүлэхийг Ерөнхий ня-бо /Ц.Сарантуяа/-д даалгасугай.

3. Номын төлбөрт өгсөн орлогыг нөхөн бүрдүүлэлт болон орлуулан авах номын жагсаалтын дагуу ном худалдан авахад зарцуулахыг Ерөнхий ня-бо /Ц.Сарантуяа/, Ном бүрдүүлэх, тусгай үйлчилгээний тасгийн эрхлэгч /З.Төгсжаргал/, Ном бүрдүүлэгч /Э.Дэлгэрмөрөн/ нарт үүрэг болгосугай.

ЗАХИРАЛ



Д.ИНДРА



Д.НАЦАГДОРЖИЙН НЭРЭМЖИТ
УЛААНБААТАР ХОТЫН НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ДАРГЫН ТУШААЛ

2019 оны 10 сарын 04 өдөр

Дугаар А/42

Улаанбаатар хот

Хотын төв номын сангийн хүүхдийн уншлагын
танхимаас дутагдсан номын төлбөр
төлүүлэх тухай

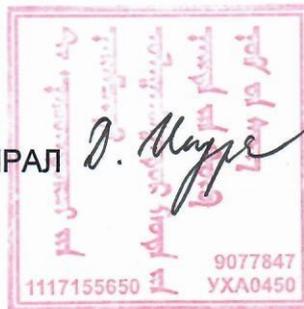
Боловсрол, соёл, шинжлэх ухааны Сайдын 2007 оны 11 дүгээр сарын 08-ны өдрийн 415 дугаар тушаалын 4 дүгээр хавсралтаар батлагдсан “Алдагдсан буюу гэмтээгдсэн ном, хэвлэлийг төлүүлэх журам”-ыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Хотын төв номын сангийн Хүүхдийн уншлагын танхимын фондын номыг хүлээлцсэн тооллогын комиссын актыг үндэслэн 2018 оны ээлжит бус тооллогоор дутагдсан хавсралтад дурдсан номыг хариуцан ажиллаж байсан номын санч У.Саруулсайханаар төлүүлсүгэй.

2. Номын төлбөрийг 2019 оны 4 дүгээр улиралд багтаан төлүүлэхийг Ерөнхий ня-бо /Ц.Сарантуяа/-д даалгасугай.

3. Номын төлбөрт өгсөн орлогыг нөхөн бүрдүүлэлт болон орлуулан авах номын жагсаалтын дагуу ном худалдан авахад зарцуулахыг Ерөнхий ня-бо /Ц.Сарантуяа/, Ном бүрдүүлэх, тусгай үйлчилгээний тасгийн эрхлэгч /З.Төгсжаргал/, Ном бүрдүүлэгч /Э.Дэлгэрмөрөн/ нарт үүрэг болгосугай.

ЗАХИРАЛ



Д.ИНДРА



Д.НАЦАГДОРЖИЙН НЭРЭМЖИТ
УЛААНБААТАР ХОТЫН НИЙГИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ДАРГЫН ТУШААЛ

2019 оны 10 сарын 04 өдөр

Дугаар А/43

Улаанбаатар хот

Ажлын хэсэг томилох тухай

Нийслэлийн Засаг даргын 2019 оны 07 дугаар сарын 26-ны өдрийн “Эрх шилжүүлэх тухай” А/735 дугаар захирамжийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Нийслэлийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар 2019 онд номын санд орчин үеийн стандартад нийцсэн RFID технологийг нэвтрүүлэхэд шаардлагатай компьютер, тоног төхөөрөмжийг хүлээн авах ажлын хэсгийг хавсралт ёсоор томилсугай.
2. Дээрх компьютер, тоног төхөөрөмжийг хүлээн авч, дүнг удирдлагад танилцуулахыг ажлын хэсгийн ахлагч Ж.Золбоод үүрэг болгосугай.
3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д үүрэг болгосугай.

ЗАХИРАЛ



Д.ИНДРА



**Д.НАЦАГДОРЖИЙН НЭРЭМЖИТ
УЛААНБААТАР ХОТЫН НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2019 оны 10 сарын 10 өдөр

Дугаар А/44

Улаанбаатар хот

┌ Байгууллагын бэлгэ тэмдгийн загвар ┐
батлах тухай

Нийслэлийн Засаг даргын 2016 оны “Улаанбаатар хотын нийтийн төв номын сангийн дүрэм, зохион байгуулалтын бүтэц, орон тооны хязгаар батлах тухай” А/920 дугаар захирамжийн 1 дүгээр хавсралтын 2 дугаар зүйлийн 2.5.4 дэх заалтыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “Номын сангийн бэлгэ тэмдгийг загвар”-ыг 1 дүгээр, “Номын сангийн бэлгэ тэмдгийг хэрэглэх заавар”-ыг 2 дугаар, “Номын сангийн тугны загвар”-ыг 3 дугаар хавсралт ёсоор тус тус баталсугай.
2. 2019 оны 10 дугаар сарын 10-ны өдрөөс эхлэн мөрдсүгэй.
3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д үүрэг болгосугай.

ЗАХИРАЛ



Д.ИНДРА

Д.Нацагдоржийн нэрэмжит Улаанбаатар хотын нийтийн төв номын сангийн захирлын 2019 оны 10... дүгээр сарын 10...-ны өдрийн 1117155650 УХА0450 дүгээр тушаалын 1 дүгээр хавсралт



НОМЫН САНГИЙН БЭЛГЭ ТЭМДГИЙН ЗАГВАР

1. Номын сангийн бэлгэ тэмдэг нь дараах загвартай байна.
 - 1.1. Долгио – эрдмийн далай усны бэлэгдэл, цагаан өнгөтэй
 - 1.2. Алгаа дэлгэсэн гар – Хайр халамж, энэрэл, шар өнгөтэй
 - 1.3. Модны есөн навч – Улаанбаатар хотын 9 дүүрэгт салбартай болохыг бэлэгдсэн.
2. Номын сангийн бэлгэ тэмдгийг дуурайлган үйлдэх, гутаан доромжлох, эх загварыг нь гуйвуулан өөрчлөх, дүрслэхийг хориглоно.



Д.Нацагдоржийн нэрэмжит Улаанбаатар хотын нийтийн төв номын сангийн захирлын 2019 оны 1.0 дүгээр сарын 1.0.-ны өдрийн А/4/4 дүгээр тушаалын 2 дугаар хавсралт



НОМЫН САНГИЙН БЭЛГЭ ТЭМДГИЙГ ХЭРЭГЛЭХ ЗААВАР

1. Номын сангийн бэлгэ тэмдгийг зураглал, оёдол, хатгамал, хэвлэмэл хэлбэрээр дүрсэлж болно.
2. Номын сангийн бэлгэ тэмдгийг дараах тохиолдолд хэрэглэнэ:
 - Номын сангийн дүрэмт хувцсанд бэхлэх;
 - номын сангийн сонин, сэтгүүлийн нүүр, жуух, баярын бичиг, урилга, дугтуй, медаль, алба хаагчийн үнэмлэх, нэрийн хуудсанд байрлуулах, бэлэг дурсгалын эд зүйлст /аяга, бал, дэвтэр, карт, календарь, цаасан уут, хувцас гэх мэт/, фэйсбүүк хуудасны нүүрний болон ковер хэсэгт байрлуулах ;
 - Номын сангийн тээврийн хэрэгсэлд байрлуулах;
 - Номын сангийн үйл ажиллагааг сурталчлах

Д.Нацагдоржийн нэрэмжит Улаанбаатар хотын нийтийн төв номын сангийн захирлын 2019 оны 10 дүгээр сарын 10-ны өдрийн А/44 дүгээр тушаалын 3 дугаар хавсралт

1117155650 9077847 УХА0450

НОМЫН САНГИЙН ТУГНЫ ЗАГВАР

1. Номын сангийн туг нь дараах загвартай байна.
 - 1.1. Туг нь цэнхэр өнгийн цэмбэн даавуун дээр номын сангийн бэлэгдлийг хэрүүлэн оёулах
 - 1.2. Тугийг тойрсон алтан шар цацагтай байна. Цацагны уртын хэмжээ 3 см.
 - 1.3. Тугны иш 2м өндөртэй шаргал өнгийн төмрөөр хийнэ.





**Д.НАЦАГДОРЖИЙН НЭРЭМЖИТ
УЛААНБААТАР ХОТЫН НИЙГИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2019 оны 12 сарын 02 өдөр

Дугаар А/45

Улаанбаатар хот

Ажлын хэсэг байгуулах тухай

Сангийн сайд, Боловсрол, соёл шинжлэх ухааны сайдын хамтарсан 2006 оны 11 дүгээр сарын 10-ны өдрийн “Ном, хэвлэлийг дахин үнэлэх журам” 357/406 дугаар тушаалыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Төв номын сангийн үндсэн фондод хадгалагдаж байгаа 1884 ширхэг судар номыг үнэлэх ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг хавсралт ёсоор байгуулсугай.
2. Судар номыг үнэлэх ажлыг 2020 оны 01 дүгээр улиралд багтаан зохион байгуулж, нэгдсэн дүнг 2020 оны 04 дүгээр сарын 10-ны өдрийн дотор удирдлагад танилцуулахыг ажлын хэсгийн дарга З.Төгсжаргалд үүрэг болгосугай.
3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Л.Ж.Золбоо/-д үүрэг болгосугай.

ЗАХИРАЛ



Д.ИНДРА



**Д.НАЦАГДОРЖИЙН НЭРЭМЖИТ
УЛААНБААТАР ХОТЫН НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2019 оны 12 сарын 02 өдөр

Дугаар А/46

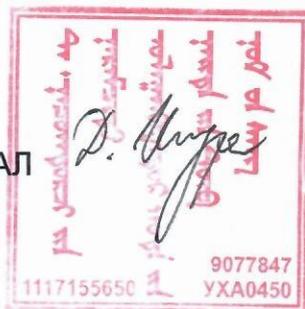
Улаанбаатар хот

Ажлын хэсэг байгуулах тухай

Д.Нацагдоржийн нэрэмжит Улаанбаатар хотын нийтийн төв номын сангийн Захиргааны зөвлөлийн 2019 оны 11 дүгээр сарын 25-ны өдрийн хурлын шийдвэрийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Номын сангийн 2019 оны жилийн эцсийн үндсэн хөрөнгийн тооллогын ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг хавсралт ёсоор байгуулсугай.
2. Тооллогыг 2019 оны 12 дугаар сарын 09-ний өдрөөс эхлэн ажлын 15 өдөрт багтаан чанартай зохион байгуулахыг ажлын хэсгийн дарга З.Төгсжаргалд үүрэг болгосугай.
3. Тооллогыг тогтоосон хугацаанд хийж, тооцоог бодон дүнг удирдлагад танилцуулахыг Ерөнхий нягтлан бодогч Ц.Сарантуяад үүрэг болгосугай.
4. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д даалгасугай.

ЗАХИРАЛ



Д.ИНДРА



**Д.НАЦАГДОРЖИЙН НЭРЭМЖИТ
УЛААНБААТАР ХОТЫН НИЙГИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2019 оны 12 сарын 13 өдөр

Дугаар А/47

Улаанбаатар хот

Хөрөнгө бүртгэлд авах тухай

Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2014 оны "Нийслэлийн өмчит хуулийн этгээдийн эд хөрөнгийн хөдөлгөөн, түүнтэй холбогдох бусад харилцааг зохицуулах журмыг шинэчлэн батлах тухай" 66 дугаар тогтоолын хавсралтын 3.2.4, Нийслэлийн Засаг даргын 2019 оны 07 дугаар сарын 26-ны өдрийн А/735 дугаар захирамжийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Нийслэлийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар 2019 онд санхүүжигдэж буй 17 нэр төрлийн 192553 ширхэг 280 548 400 /хоёр зуун наян сая таван зуун дөчин найман мянга дөрвөн зуун/ төгрөгийн төв болон салбар номын санд RFID системийн компьютер, бусад тоног төхөөрөмжийг

А. 10 нэрийн 62 ширхэг 172 303 560 төгрөгийн эд хөрөнгийг тоног төхөөрөмжийн дансанд

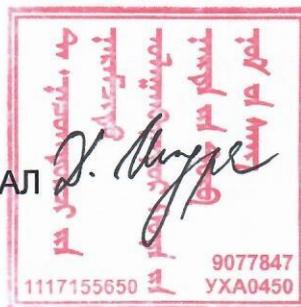
Б. 6 нэрийн 192490 ширхэг 104 944 840 төгрөгийн эд хөрөнгийг хангамж материалын дансанд

В. 1 төрлийн 1 ширхэг 3 300 000 төгрөгийн програм хангамжийг биет бус хөрөнгийн дансанд тус тус бүртгэсүгэй.

2. Данс бүртгэлд зохих журмын дагуу бүртгэж, балансанд тусгахыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Ц.Сарантуяа/-д зөвшөөрсүгэй.

3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д даалгасугай.

ЗАХИРАЛ



Д.ИНДРА