



УЛААНБААТАР ХОТЫН  
ТӨВ НОМЫН САНГИЙН ЗАХИРЛЫН  
ТУШААЛ

2011 оны 03 сарын 16 өдөр

Дугаар А/12

Улаанбаатар хот

Г Фонд бүрдүүлэх журам батлах тухай Г

Төв номын сангийн Захиргааны 2011 оны 03 дугаар сарын 10-ны өдрийн хурлын шийдвэрийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Улаанбаатар хотын нийтийн төв номын сангийн Фонд бүрдүүлэх журмыг нэгдүгээр хавсралтаар баталсугай.
2. Фонд бүрдүүлэх журмыг төвлөрсөн номын сангийн хэмжээнд 2011 оны 03 дугаар сарын 17-ны өдрөөс эхлэн мөрдөж ажилласугай.
3. Фонд бүрдүүлэлтийн ажлын талаарх тайланг улирал тутам Захиргааны хуралд танилцуулж байхыг Ном бүрдүүлэгч /З.Төгсжаргал/-д үүрэг болгосугай
4. Энэхүү журмын биелэлтэд хяналт тавьж ажиллахыг Хотын төв номын сангийн Захиргаа болон Мэргэжил арга зүйн зөвлөлд даалгасугай.

ЗАХИРАЛ



Ө.ГАН-ӨЛЗИЙ

Хотын төв номын сангийн  
захирлын 2011 оны 03 дүгээр  
сарын 16-ны өдрийн 46 дугаар  
тушаалын хавсралт №1

**Д.НАЦАГДОРЖИЙН НЭРЭМЖИТ УЛААНБААТАР ХОТЫН  
НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН НОМЫН  
ФОНД БҮРДҮҮЛЭХ ЖУРАМ**

**Нийтлэг үндэслэл**

1 Номын санд шаардлагатай шинэ болон хуучин ном, бусад баримт бичгийг худалдаа, аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэдээс тухайн үеийн зах зээлийн үнээр жил бүрийн ном авах батлагдсан төсөвт багтаан худалдан авах, уншигчдын хэрэгцээ шаардлагыг хангахаа больж урагдаж гэмтсэн, алдаж үрэгдүүлсэн болон утга агуулгаар хуучирсан ном хэвлэлийг фондоос хасахад энэхүү журмыг мөрдөнө.

2. Журмын зорилго нь нийтийн номын сангийн эрхэм зорилгод нийцүүлэн хэрэглэгчдийн эрэлт хэрэгцээнд тулгуурлаж, чанартай хэвлэлийн бүтээгдэхүүнээр фондоо бүрдүүлэх зорилгоор ном, хэвлэлийг сонгох, захиалга хийх, хүлээн авах, хэрэглэгчдийн хэрэгцээ шаардлагыг хангахаа больж урагдаж гэмтсэн утга агуулгаараа хуучирсан ном хэвлэлийг фондоос хасахад оршино.

**Нэг. Ном, хэвлэлийн бүтээгдэхүүн худалдан авах**

1 Тухайн онд авах шинэ номыг цаг үеийн бүрдүүлэлтээр өнгөрсөн онуудад гарсан хуучин номыг нөхөн бүрдүүлэлтээр худалдан авна

2 Номын сан нь сан хөмрөгөө дор дурдсан чиглэлийн ном зохиол, гарын авлагаар баяжуулна.

а/ Хүүхдэд зориулсан ном зохиол, гарын авлагад:

- Танин мэдэхүй, сэтгэхүй хөгжүүлэх
- Монголын болон дэлхийн шилдэг уран зохиол, аман зохиол
- Гадаад хэлний
- Түүх, ёс заншлын
- Байгаль, нийгэм, мэдээлэл, харилцаа холбоо, техник технологийн
- Толь бичиг, нэвтэрхий толь, лавлагааны материал

б/ Нийт уншигчдад зориулсан ном зохиол, гарын авлагад:

- Уран зохиолын
- Менежмент, маркетингийн
- Боловсрол, соёл, шинжлэх ухаан, мэдээлэл харилцаа холбоо, техник технологийн
- Амьдрах ухаан, жижиг, дунд үйлдвэрлэл хөгжүүлэх
- Эдийн засаг, санхүү, хууль эрх зүйн
- Гоо зүй, ёс зүй, эрүүл мэндийн
- Нийгэм, улс төрийн
- Эрдэм шинжилгээний
- Лавлагааны

- Бусад салбарын зайлшгүй хэрэгцээтэй ном зохиол, гарын авлага
- байгууллага, хувь хүний ивээн тэтгэлгээр хэвлэгдсэн шинжлэх ухааны ном зохиолууд

3. Номын сан хөмрөгийн баяжилтад дараах чиглэлийн ном зохиол, гарын авлагыг худалдан авахыг үл зөвшөөрнө

- дайн түрэмгийлэл, садар самууныг сурталчилсан
- орон нутаг, байгууллагын ойд зориулсан
- хувь хүн, иргэний намтар, дурдатгал
- оюутан сурагчдын хичээлд зориулсан дасгал ажлын ном
- хурлын тайлан, илтгэлүүдийн эмхэтгэл зэрэг болно.

4. Сан хөмрөгт худалдан авах ном нь дараах шаардлагыг хангасан байна.

- Олон улсын номын стандартын /ISBN/-ын дугаартай байх;
- “Ном, хэвлэмэл бүтээгдэхүүнд тавигдах ерөнхий шаардлага” MNS 5553-1/2005 стандартын шаардлагыг хангасан байх;

5. Номын хэрэгцээ, шаардлага, чанар, авах тоо ширхэгийг тасаг, салбарын эрхлэгчид болон ном бүрдүүлэгч тогтооно.

6. Шинээр худалдан авах номын дүгнэлтийг “Шинэ ном худалдан авах зөвшөөрлийн хуудас” болон “Номын орлогын падаан” зэрэг маягтыг бөглөж, нэхэмжлэхийн хамт баталгаажуулна.

7. Нөхөн бүрдүүлэлтээр буюу хуучин номыг худалдан авахдаа татгалзалын дагуу судалгаа хийж, жагсаалтыг гарган бэлэн мөнгөөр худалдан авна

8. Бэлэг, хандив, төслийн шугамаар гадаад, дотоодын албан байгууллага, хувь хүмүүсээс хүлээн авсан ном, хэвлэл, бусад материалыг өөрийн үнэлгээнийх нь дагуу үнэлэх буюу өөрийн үнэлгээ байхгүй тохиолдолд Сангийн сайд, БСШУ-ны сайдын хамтарсан 2006 оны 357/406 дугаар тушаалын нэгдүгээр хавсралт “Ном хэвлэлийг дахин үнэлэх журам”-ыг баримтлан үнэлж авна.

9. Тооллогоор дутсан, алдаж үрэгдүүлсэн номын төлбөрийг барагдуулахдаа БСШУ-ны сайдын 2007 оны 415 дугаар тушаалын дөрөвдүгээр хавсралтад зааснаар номыг номоор буюу номын санд нөхөн бүрдүүлэлтээр болон орлуулан авах номоор төлүүлнэ.

### **Хоёр. Ном, хэвлэлийн бүтээгдэхүүнийг данснаас хасах**

1 Номын сан нь сан хөмрөгөөс дор дурдсан шалтгаанаар ном хэвлэлийг акталж данс бүртгэлээс хасна.

- Урагдаж гэмтэж муудсан
- Агуулгаараа тэнцэхгүй болсон
- Уншигчид болон хувь хүмүүсээс алдаж үрэгдүүлсэн
- Тооллогоор дутсан
- Сэлбэн засагдах боломжгүй болсон
- Байгалийн болон гал усны гэнэтийн аюул зэрэг шалтгаанаар

2. Нэгэнт дээрх шалтгаанаар хасагдах болсон ном хэвлэлийн жагсаалтыг цаасан ба цахим хэлбэрээр үйлдэн гаргаж МУҮНС болон холбогдох бусад дээд байгууллага, Хотын нийтийн төв номын сангийн Захирлын тушаалаар фондоос хасах тухай шийдвэр гаргуулж, үндсэн данс бүртгэлээс хасна.

3. Бүртгэлээс хасагдаж байгаа номон дээрээ номын сангийн "ДАНСНААС ХАСАВ" тусгай тэмдгийг дарж, урьд байсан тэмдэг болон дансны дугаарыг хүчингүй болгоно.

4. Данснаас хасагдсан ном, хэвлэлийг үнэ хямдруулан худалдах буюу хоёрдогч түүхий эд хүлээн авах байгууллагад зохих үнээр нь борлуулна

#### **Гурав. Бусад зүйл**

1 Энэхүү журмын биелэлтэд Хотын төв номын сангийн Захирлын зөвлөл болон Мэргэжил арга зүйн зөвлөл хяналт тавьж ажиллана.

НИЙСЛЭЛИЙН НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН  
МЭДЭЭЛЭЛ, БОЛОВСРУУЛАЛТ АВТОМАТЖУУЛАЛТЫН ТАСАГ