



**Д.НАЦАГДОРЖИЙН НЭРЭМЖИТ  
УЛААНБААТАР ХОТЫН НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН  
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2019 оны 05 сарын 15 өдөр

Дугаар А/27

Улаанбаатар хот

┌ Ур чадварын нэмэгдэл олгох ┐  
журмыг шинэчлэн батлах тухай

Засгийн Газрын 2018 оны 12 дугаар сарын 19-ний өдрийн “Журам батлах тухай” 382 дугаар тогтоолын 4 дүгээр хавсралтыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Номын сангийн ажилтан, албан хаагчдад “Ур чадварын нэмэгдэл олгох журам”-ыг хавсралт ёсоор баталж, 2019 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдрөөс эхлэн мөрдсүгэй.
2. Ур чадварын нэмэгдлийг зохих журмын дагуу бодож олгохыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Ц.Сарантуяа/-д зөвшөөрсүгэй.
3. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан захирлын 2008 оны 01 дүгээр сарын 21-ний өдрийн А/03 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.
4. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа удирдлагын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Ж.Золбоо/-д үүрэг болгосугай.



Д.ИНДРА

Д.Нацагдоржийн нэрэмжит Улаанбаатар хотын төв номын сангийн захирлын 2019 оны 05 дүгээр сарын 15-ний өдрийн А/17 тушаалын хавсралт

1117155650 9077847  
УХА0450

## Д.НАЦАГДОРЖИЙН НЭРЭМЖИТ УЛААНБААТАР ХОТЫН НИЙТИЙН ТӨВ НОМЫН САНГИЙН АЖИЛЧДАД УР ЧАДВАРЫН НЭМЭГДЭЛ ОЛГОХ ЖУРАМ

### Нэг. Нийтлэг үндэслэл

- 1.1 Төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын ажил гүйцэтгэх чадвар, ажлын арга барил, идэвх санаачлалыг нь дэмжиж, үр бүтээлтэй ажиллуулах зорилгоор ур чадварын нэмэгдлийг олгоход энэхүү журмыг баримтална.
- 1.2 Номын сангийн үйл ажиллагааны төсөвт батлагдсан шагнал, урамшууллын зардлыг номын сангийн албан хаагчдын ажлын үр дүнг улирал тутамд дүгнэн урамшуулахад зарцуулна.
- 1.3 Ур чадварын нэмэгдлийг тасаг салбарууд хамт олны хурлаар хэлэлцэн шалгаруулж, түүнийг үндэслэн захиргааны зөвлөлийн хурлаар шийдвэрлэнэ.

### Хоёр. Ур чадварын нэмэгдэл олгоход баримтлах нийтлэг зарчим

- 2.1 “18-аас дээш” сар тасралтгүй ажилласан номын сангийн үндсэн албан хаагчид ур чадварын нэмэгдэл цалинг олгоно. Ур чадварын нэмэгдэл олгоходоо дараах зарчмыг баримтална. Үүнд:
  - 2.1.1 Номын санчдын байнгын уншигчийн төлөвлөгөө тухайн тайлант хугацаанд 80-аас доошгүй хувьтай байх.
  - 2.1.2 Гэрээр ном олголтын орлого улиралдаа хамгийн багадаа 150,000 /нэг зуун тавин мянга/ төгрөгөөс доошгүй байх.
  - 2.1.3 Тайлант хугацаанд бусад төлөвлөсөн ажлуудын биелэлт 80-аас доошгүй хувь байх.
  - 2.1.4 Ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, ес зүйн хэм хэмжээг баримталж ажилласан эсэх зэрэг болно.

### Гурав. Бусад шалгуур үзүүлэлт

- 3.1 Номын сан ном зүйн үйлчилгээг шуурхай боловсронгуй болгоход санаачилгатай ажилласан байх.
- 3.2 Номын сангийн үйл ажиллагааны бүх технологийг бүрэн эзэмшиж хөрвөж ажиллах чадвартай байх. /Фонд, ном ажиллагч, ном зүйч,
- 3.3 Номын сангийн үйлчилгээний автоматжуулалтын программ хангамж, хэрэглээний программууд дээр ажиллах чадварыг харгалзан үзэх.

- 3.4 Номын сангийн сан хөмрөгийг сурталчилж, номын фондын эргэлтийг нэмэгдүүлэх талаар санаачлагатай ажиллаж, тодорхой үр дүнд хүрсэн байх.
- 3.5 Номын сангийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулахад гаргасан бүтээлч санал санаачлага, Олон нийтийн ажлын идэвх оролцоо, спорт урлагын болон бусад уралдаан тэмцээнд байгууллага төлөөлөн оролцож амжилт гаргасан байдал
- 3.6 Эд хариуцагчийн картаар хүлээн авсан тавилга эд хогшил, тоног төхөөрөмжийн хадгалалт хамгаалалтын талаар зөрчилгүй байх.
- 3.7 Бие даан өөрийгөө хөгжүүлэх төрөл бүрийн сургалт, үйл ажиллагаанд хамрагдан бие даасан бүтээл хийж, олны хүртээл болгосон зэрэг мэргэжлийн түвшингээ дээшлүүлэх
- 3.8 Тайлант хугацааны ажлын цаг ашиглалт 80-аас доошгүй хувьтай байх. /хүндэтгэн үзэх шалтгаантай тохиолдлыг оруулахгүй, өвчтэй, чөлөөтэй цагуудыг оруулна/